

ГРАФИК

приема руководителями инспекции Департамента контроля и надзора за строительством по Гомельской области граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Прием осуществляется по предварительной записи
телефон +375 (232) 34 51 74

Начальник инспекции – Верченко Сергей Николаевич, 1-я и 3-я среда каждого месяца с 8.00 до 13.00 (каб. №8)

Первый заместитель начальника инспекции – Евенков Александр Павлович, 2-я и 4-я пятница с 14.00 до 17.00 (каб. № 6)

ПОРЯДОК ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСИ И ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН, ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ (ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

Личный прием граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц (представителей) проводится начальником инспекции Департамента контроля и надзора за строительством по Гомельской области (далее - Инспекция) и его заместителем по утвержденному графику и согласно требованиям Закона Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-З "Об обращениях граждан и юридических лиц" (далее - Закон № 300-З), а также настоящих правил, взаимоувязанных с вышеуказанным Законом.

Предварительную запись на личный прием осуществляет секретарь приемной начальника инспекции Департамента контроля и надзора за строительством по Гомельской области по телефону +375 (232) 34 51 74 в рабочее время, указанное в разделе Контакты настоящего сайта. В ходе предварительной записи гражданин излагает вопрос, по которому желает обратиться, фамилию, имя, отчество, адрес места жительства и контактный телефон (либо иной способ связи).

Обратившемуся лицу может быть отказано в предварительной записи или личном приеме по основаниям, изложенным в статье 6 Закона № 300-З обратившемуся лицу может быть отказано в записи на конкретную дату (время) по его желанию, если на указанные дату (время) имеется запись другого лица.

При изменении согласованного порядка личного приема граждан, секретарь приемной уведомляет об этом лицо, записавшееся на личный прием, а также предлагает ему иное удобное время для записи на личный прием.

В случае отсутствия по уважительной причине должностных лиц, проводящих личный прием, его осуществляют лица, исполняющие их обязанности согласно приказу или должностной инструкции.

При проведении личного приема могут применяться технические средства (аудио- и видеозапись, кино- и фотосъемка), о чем заявитель уведомляется до начала приема. До начала приема гражданин должен предъявить документ, удостоверяющий личность.

График приема размещается в местах, доступных для ознакомления посетителей (на стенде инспекции Департамента контроля и надзора за строительством по Гомельской области по адресу г. Гомель, ул. Советская, 21 «а»), а также на официальном сайте Инспекции.

Иные положения, не оговоренные настоящими правилами, регулируются Законом Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-З "Об обращениях граждан и юридических лиц"