



Дэпартамент кантролю і нагляду за будаўніцтвам
Дзяржаўнага камітэта па стандартызацыі
Рэспублікі Беларусь

**ІНСПЕКЦЫЯ ДЭПАРТАМЕНТА
КАНТРОЛЮ І НАГЛЯДУ ЗА БУДАЎНІЦТВАМ
ПА ГОМЕЛЬСКОЙ ВОБЛАСЦІ**
(Інспекцыя Дзяржбуднагляду па Гомельскай вобласці)

Дэпартамент кантроля і надзора за будаўніцтвам
Государственного комитета по стандартизации
Республики Беларусь

**ИНСПЕКЦИЯ ДЕПАРТАМЕНТА
КОНТРОЛЯ И НАДЗОРА ЗА СТРОИТЕЛЬСТВОМ
ПО ГОМЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Инспекция Госстройнадзора по Гомельской области)

ПРОТОКОЛ

11.05.2022 № 01.2-39/2-2022-03

г.Гомель

заседания комиссии по противодействию
коррупции в инспекции Департамента контроля и надзора
за строительством по Гомельской области

Председательствовал: Начальник инспекции С.Н.Верченко
Первый заместитель начальника инспекции Ф.А.Данцевич

Присутствовали члены комиссии:

Липкина Н.А., Радионова Е.В., Шашков С.П.,
Башмаков С.П., Лапицкий Е.М.

Приглашенные: работники инспекции, в том числе региональные
государственные строительные инспекторы
(список прилагается)

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. Информирование сотрудников инспекции по результатам проведенного анкетирования в целях предупреждения коррупции. Ознакомление сотрудников инспекции с Положением о порядке сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученного государственным должностным или приравненным к нему лицом с нарушением порядка, установленного законодательными актами, в связи с исполнением им своих служебных (трудовых) обязанностей, утвержденного Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22.01.2016 № 45.

Докладчик – Е.В.Радионова.

2. Об ознакомлении работников инспекции с основными вопросами, рассмотренными по результатам проведенного 05.05.2022 Госстандартом семинара «О соблюдении законодательства о борьбе с коррупцией», с участием таких представителей как начальник

управления по борьбе с экономическими преступлениями (УБЭП КМ) ГУВД Мингорисполкома, полковника милиции Бутько Евгения Федоровича и профессора кафедры психологии и педагогики Академии Министерства внутренних дел Республики Беларусь, кандидата философских наук, полковника милиции Пекарского Федора Викторовича.

Докладчик – Ф.А.Данцевич.

По первому вопросу повестки дня:

СЛУШАЛИ: Е.В.Радионову.

С целью изучения мнения сотрудников инспекции о состоянии борьбы с коррупцией и выработки мер, направленных на устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных преступлений и правонарушений, а также с целью определения знаний актов законодательства, регулирующих вопросы коррупции, на прошлом заседании комиссии было проведено анкетирование сотрудников, по результатам которого было принято довести повторно до сведения присутствующих следующую информацию.

Взятка — незаконное материальное вознаграждение должностного лица за совершение или несовершение им какого-либо деяния с использованием своих служебных полномочий. Что нужно знать в случае попадания в ситуацию, связанную с получением взятки, дачей взятки или посредничеством во взяточничестве. Подробнее об этом читайте в статье.

1. Что понимается в современном белорусском законодательстве под терминами «коррупция» и «руководящая должность»

Коррупция — умышленное использование государственным должностным или приравненным к нему лицом либо иностранным должностным лицом своего служебного положения и связанных с ним возможностей в целях противоправного получения имущества или другой выгоды в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества для себя или для третьих лиц, а равно подкуп государственного должностного или приравненного к нему лица либо иностранного должностного лица путем предоставления им имущества или другой выгоды в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества для них или для третьих лиц с тем, чтобы это государственное должностное или приравненное к нему лицо либо иностранное должностное лицо совершили действия или воздержались от их совершения при исполнении своих служебных (трудовых) обязанностей, а также совершение указанных действий от имени или в

интересах юрлица, в том числе иностранного (абз. 2 ст. 1 Закона N 305-3).

Руководящая должность — должность руководителя либо заместителя руководителя организации, иного работника, осуществляющего организационно-распорядительные (руководящие, организующие, направляющие, координирующие и контролирующие) функции применительно к организации, ее структурным подразделениям, работникам и направлениям деятельности (абз. 8 ст. 1 Закона N 305-3).

Примечание

Доходы — любые денежные средства, в том числе займы, а также иное имущество, полученные физлицами от граждан Республики Беларусь, иностранных граждан, лиц без гражданства и организаций (абз. 14 ст. 1 Закона N 305-3).

Расходы — любые денежные средства и иное имущество физлиц, направленные ими на приобретение имущества, оплату работ, услуг, а также использованные на иные цели (абз. 17 ст. 1 Закона N 305-3).

2. Что понимается в современном белорусском уголовном праве и правоприменении под термином «взятка»

Понятие взятки единообразно определяется в составах получения и дачи взятки, а также посредничества во взяточничестве.

Взятка — это незаконное материальное вознаграждение должностного лица за совершение или несовершение им какого-либо деяния с использованием своих служебных полномочий.

Получение взятки — это принятие должностным лицом для себя или для близких материальных ценностей либо приобретение выгод имущественного характера, предоставляемых исключительно в связи с занимаемым им должностным положением, за покровительство или попустительство по службе, благоприятное решение вопросов, входящих в его компетенцию, либо за выполнение или невыполнение в интересах дающего взятку или представляемых им лиц какого-либо действия, которое это лицо должно было или могло совершить с использованием своих служебных полномочий (ч. 1 ст. 430 УК).

Под дачей взятки понимается передача лично или через посредника должностному лицу или его близким материальных ценностей или предоставление им выгод имущественного характера за использование должностным лицом служебных полномочий в интересах дающего или представляемых им лиц. (ст. 431 УК)

Посредничество во взяточничестве — это пособнические действия, предусмотренные ст. 432 УК в качестве самостоятельного преступления и выражающиеся в непосредственной передаче предмета взятки от взяткодателя взяткополучателю.

Пассивный подкуп — это прямое или косвенное преднамеренное испрашивание или получение каким-либо из должностных лиц какого-либо неправомерного преимущества для самого этого лица или любого иного лица или же принятие предложения или обещания такого преимущества, с тем чтобы это должностное лицо совершило действия или воздержалось от их совершения при осуществлении своих функций. В УК пассивному подкупу соответствует получение взятки должностным лицом.

Активный подкуп — это преднамеренное обещание, предложение или предоставление каким-либо лицом, прямо или косвенно, какого-либо неправомерного преимущества любому из должностных лиц для самого этого лица или любого иного лица, с тем чтобы это должностное лицо совершило действия или воздержалось от их совершения при осуществлении своих функций. В УК активному подкупу соответствует дача взятки.

Взятничество, охватывающее получение взятки (ст. 430 УК), дачу взятки (ст. 431 УК) и посредничество во взятничестве (ст. 432 УК), является одним из самых опасных проявлений коррупции. Продажность должностных лиц представляет серьезную опасность для верховенства принципа законности, нарушает равенство всех граждан перед законом, подрывает авторитет органов власти и управления, препятствует развитию добросовестной конкуренции и тем самым затрудняет экономическое и социально-политическое развитие общества и государства. В конечном счете взятничество, особенно в среде должностных лиц, занимающих ответственное положение, создает реальную угрозу национальной безопасности.

3. Что входит в состав преступлений, связанных с получением взятки, дачей взятки и посредничеством во взятничестве

Получение и дача взятки находятся в соотношении так называемого необходимого соучастия, при котором получение взятки автоматически предполагает дачу взятки и наоборот.

Для определения взятки существенное значение имеют следующие обстоятельства: кто является субъектом получения взятки, что является предметом вознаграждения и назначение вознаграждения.

С объективной стороны получение взятки предполагает принятие виновным предмета взятки в результате ее вручения должностному лицу (взятка может передаваться и лицам, близким должностному лицу, при условии, что оно против этого не возражало).

С субъективной стороны получение взятки — это преступление, совершаемое только с прямым умыслом. В содержание интеллектуального момента умысла включается осознание

должностным лицом, что передаваемые ему материальные ценности и иные выгоды имущественного характера вручаются за использование служебных полномочий в интересах дающего вознаграждение.

Субъектом получения взятки может быть только должностное лицо (см. ч. 4 и 5 ст. 4 УК), которое в силу своих должностных полномочий и с использованием своего служебного положения (с превышением или без превышения полномочий) могло совершить в интересах дающего соответствующие действия по службе.

Предметом преступлений данной категории являются материальные ценности либо выгоды имущественного характера. При наличии предусмотренных законом признаков указанные ценности и выгоды именуется взяткой.

Безвозмездное получение материальных ценностей юридическим лицом не образует получения взятки, кроме случаев, когда эти средства предназначены для незаконного вознаграждения должностного лица, даже если эти средства будут получены им с соблюдением установленного порядка (средства поступают на расчетный счет, уплачены налоги и т.д.).

Принятие должностными лицами материальных ценностей или услуг в интересах предприятия, учреждения или организации при наличии соответствующих условий может рассматриваться в соответствии со ст. 424 УК как злоупотребление властью или служебными полномочиями (принятие «спонсорской» помощи в виде оргтехники для учреждения, например, за освобождение от ответственности и др.).

В качестве предмета взятки могут быть только материальные ценности либо выгоды имущественного характера, предоставляемые должностному лицу исключительно в связи с его должностным положением и за использование своих служебных полномочий в интересах дающего такое вознаграждение.

К материальным ценностям относятся национальная и иностранная валюта, ценные бумаги, товары и любое иное движимое или недвижимое имущество. Принадлежность и правовой режим имущества для признания его предметом взятки не имеют значения (принадлежит взяткодателю на праве собственности или похищено; предметы, изъятые из гражданского оборота, ограниченные в обращении или находящиеся в свободном обращении, и т.п.).

К выгодам имущественного характера относятся более замаскированные виды вознаграждения: передача части акций с условием их оплаты за счет дивидендов; занижение стоимости приватизируемых объектов, уменьшение ставок арендной платы

или процентных ставок за пользование банковским кредитом (ссудой); оплата фиктивной работы по совместительству; различного рода услуги, оказываемые должностному лицу бесплатно (безвозмездно), но подлежащие оплате (угощение в ресторане, предоставление бесплатно санаторной или туристической путевки, проездных документов, производство строительных, ремонтных и других видов работ и т.п.), и др. К выгоде имущественного характера относят и оплачиваемую сексуальную услугу, предоставляемую бесплатно должностному лицу, о чем ему известно.

Если предметом взятки является имущество, нарушение порядка обращения которого является преступлением (драгоценные металлы или камни, оружие, наркотики и т.п.), то ответственность должна наступать по совокупности преступлений.

Принятие должностным лицом поддельных денег (валюты) или ценных бумаг, фальшивых драгоценных металлов или драгоценных камней, наркотиков или любых иных фальсифицированных предметов расценивается как покушение на получение взятки и при наличии соответствующих условий как покушение на нарушение порядка обращения соответствующих предметов.

Лицо, передавшее заведомо поддельные деньги или ценные бумаги, подлежит ответственности за сбыт поддельных денег или ценных бумаг по ст. 221 УК и за подстрекательство к получению взятки, если инициатива на вручение взятки исходила от мнимого взяткодателя.

Под интересами лица, дающего взятку, следует понимать не только сугубо личный интерес взяткодателя или представляемых им лиц, но и интересы представляемой ими организации, которые выражают указанные лица.

Примечание

В соответствии с ч. 4 примечаний к гл. 35 УК получение взятки, равно как и дача взятки, посредничество во взяточничестве признаются совершенными повторно, если им предшествовало совершение любого из указанных преступлений.

4. Иные особенности составов преступлений данной категории

Взятка считается полученной по предварительному сговору группой лиц, если в преступлении (принятии вознаграждения) участвовало два или более должностных лица, которые заранее договорились о совместном ее получении с использованием своих служебных полномочий в интересах дающего взятку. В этом случае получение взятки признается оконченным преступлением для всех участников группы, если взятка принята хотя бы одним из указанных должностных

лиц. Не требуется, чтобы взятодатель был осведомлен о том, что в получении взятки участвуют несколько должностных лиц. Размер полученной взятки определяется общей стоимостью полученного всеми должностными лицами вознаграждения.

Примечание

Крупным и особо крупным размерами взятки (ч. 2 и 3 ст. 430 УК) является вознаграждение в виде материальных ценностей и услуг имущественного характера соответственно на сумму, в 250 или 1000 и более раз превышающую размер базовой величины на день совершения преступления.

Получение взятки организованной группой предполагает, что для совершения этого, а равно и других преступлений против интересов службы, несколько должностных лиц предварительно объединились в устойчивую, управляемую группу (ст. 18 УК).

В организованную группу взяточников могут входить и недолжностные лица, которым может поручаться совершение действий пособнического характера (приискание потенциальных взятодателей, организация их встреч с соответствующими должностными лицами, входящими в состав группы, и т.п.).

Организатор (руководитель) такой преступной группы несет ответственность за все факты получения взяток, полученных должностными лицами, входящими в преступную группу, если это охватывалось его умыслом.

Другие участники группы несут ответственность только за факты получения взяток, в которых они соответствующим образом принимали участие.

Действия всех участников организованной группы (в том числе не являющихся должностными лицами) квалифицируются по ч. 3 ст. 430 УК без ссылки на ст. 16 и 18 УК. Все они де-юре независимо от выполняемой роли признаются исполнителями преступлений, совершенных организованной группой взяточников (см. ч. 9 ст. 16 УК).

5. Наказание за преступные деяния данной категории

Статья 430 УК «Получение взятки»:

часть 1 (получение взятки) — наказывается ограничением свободы на срок от трех до пяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью или лишением свободы на срок до семи лет со штрафом и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью;

часть 2 (получение взятки повторно, либо путем вымогательства, либо группой лиц по предварительному сговору, либо в крупном

размере) — наказывается лишением свободы на срок от трех до 10 лет со штрафом и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью;

часть 3 (действия, предусмотренные ч. 1 или 2 ст. 430 УК, совершенные лицом, ранее судимым за преступления, предусмотренные ст. 430, 431 и 432 УК, либо в особо крупном размере, либо организованной группой, либо лицом, занимающим ответственное положение) — наказывается лишением свободы на срок от пяти до 15 лет со штрафом и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.

Статья 431 УК «Дача взятки»:

часть 1 (дача взятки) — наказывается штрафом, или исправительными работами на срок до двух лет, или арестом, или ограничением свободы на срок до двух лет, или лишением свободы на срок до пяти лет;

часть 2 (дача взятки повторно либо в крупном размере) — наказывается ограничением свободы на срок до пяти лет или лишением свободы на срок от двух до семи лет;

часть 3 (дача взятки лицом, ранее судимым за преступления, предусмотренные ст. 430 и 432 УК) — наказывается лишением свободы на срок от пяти до 10 лет со штрафом или без штрафа.

Примечание

Лицо, давшее взятку, освобождается от уголовной ответственности, если в отношении его имело место вымогательство взятки либо если это лицо после дачи взятки добровольно заявило о содеянном и активно способствовало раскрытию и (или) расследованию преступления.

Статья 432 УК «Посредничество во взяточничестве»:

часть 1 (посредничество во взяточничестве) — наказывается штрафом, или арестом, или ограничением свободы на срок до двух лет, или лишением свободы на срок до четырех лет;

часть 2 (посредничество во взяточничестве, совершенное повторно, либо с использованием своих служебных полномочий, либо при получении взятки в крупном размере) — наказывается арестом, или ограничением свободы на срок до пяти лет, или лишением свободы на срок до шести лет;

часть 3 (посредничество во взяточничестве, совершенное лицом, ранее судимым за преступления, предусмотренные ст. 430, 431 и 432 УК, либо при получении взятки в особо крупном размере) — наказывается лишением свободы на срок от трех до семи лет.

Примечание

Виновный в посредничестве во взяточничестве либо соучастник в даче или получении взятки освобождается от уголовной ответственности, если он после совершения преступных действий добровольно заявил о содеянном и активно способствовал раскрытию и (или) расследованию преступления.

6. Действия работника (гражданина, сотрудника) при возникновении ситуаций, предусмотренных в статьях 430 — 432 УК

Что нужно делать при возникновении ситуаций, предусмотренных в ст. 430 — 432 УК:

— не теряйте самоконтроль и бдительность, не возмущайтесь, оставайтесь эмоционально устойчивым;

— ведите себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем (взятковымогателем) либо как готовность, либо как категорический отказ принять (дать) взятку;

— внимательно выслушайте и точно запомните предложенные вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форму коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов);

— постарайтесь перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы и предложить хорошо знакомое вам место для следующей встречи;

— не берите инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на прием», позволяйте потенциальному взяткополучателю (взяткодателю) «выговориться», сообщить вам как можно больше информации, в том числе о себе;

— при наличии у вас диктофона (в том числе в мобильном телефоне) постараться записать (скрытно) предложение о взятке или ее вымогательстве;

— обязательно сообщите (письменно и/или в устной форме) об этом случае (инциденте) своему непосредственному (прямому) начальнику (руководителю) и/или в правоохранительные органы.

7. Что должен знать и понимать каждый работник (гражданин, сотрудник)

Устные сообщения и письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

В дежурной части органов внутренних дел, приемной органов прокуратуры, КГБ и т.д. вас обязаны выслушать и принять сообщение в устной или письменной форме, при этом вам следует поинтересоваться

фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

Вы имеете право получить копию своего заявления (либо квитанцию) с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе.

В правоохранительном органе полученное от вас сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК.

Вы имеете право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением вашего заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим ваши права и законные интересы.

В случае отказа принять от вас сообщение (заявление) о даче взятки вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

Даже если все ваши действия законны и вы добросовестно исполняете свои должностные обязанности, вас могут провоцировать на получение взятки с целью компрометации.

В связи с этим настоятельно рекомендуется руководствоваться следующими правилами:

1. В процессе выполнения служебных обязанностей сотрудник обязан принимать меры по неукоснительному и полному соблюдению административных регламентов, а также:

— не брать на себя никаких обязательств перед посторонними лицами, имеющими отношение к вопросам, рассматриваемым по компетенции вашим министерством (ведомством, учреждением), давать им обещания и гарантии относительно их решения;

— не должен посещать, не имея на то служебных полномочий от непосредственного руководителя, неофициальных встреч с кем-либо, имеющим отношение к его служебным обязанностям.

2. При исполнении своих служебных обязанностей сотрудник не должен вступать в такие отношения с гражданами, которые могут его скомпрометировать или негативно повлиять на его способность действовать независимо и в рамках закона.

3. Сотрудник не должен принимать «под честное слово» какие-либо документы или материалы, касающиеся служебной деятельности, от любых лиц (в том числе знакомых, сослуживцев, граждан и др.) за пределами служебного помещения. Все документы (материалы и т.п.) должны представляться самим заявителем и проходить официальную процедуру регистрации в соответствии с требованиями ведомственного делопроизводства.

4. Все находящиеся в служебных помещениях сотрудников предметы интерьера и материально-технические средства должны стоять на балансе министерства (ведомства, учреждения) и иметь соответствующие подтверждающие документы.

5. Рекомендуется не использовать фразы, выражения и жесты, которые могут быть восприняты окружающими как просьба (намек) о даче (подстрекательство к даче) взятки при взаимодействии с гражданами.

К числу таких «с тонким намеком» выражений в нашей разговорной речи относятся, например: «ну что делать будем?», «будем между нами тихо решать ваш вопрос или нет?», «вопрос решить трудно, но полагаю можно...», «спасибо в карман не положишь...», «можно попробовать договориться...», «нужны более веские аргументы...», «нужно обсудить определенные параметры...» и т.д.

6. Избегать обсуждений определенных тем с представителями иных организаций и гражданами, особенно с теми, чья выгода зависит от решений и действий сотрудников ведомства (организации, учреждения) и может восприниматься как просьба о даче взятки.

К числу таких тем относятся, например: низкий уровень заработной платы сотрудника и «нехватка» денежных средств на реализацию тех или иных его личных нужд, наличие у него с его слов «тяжелого материального положения»; желание сотрудника приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу (благо), отправиться в туристическую (санаторно-курортную и т.п.) поездку; отсутствие работы у родственников сотрудника и наличие у них с его слов «тяжелого материального положения»; необходимость поступления детей (родственников) сотрудника в престижные образовательные учреждения, устройство их на хорошо оплачиваемую должность (работу) и т.п.

7. Необходимо понимать, что определенные, исходящие от сотрудника предложения, особенно если они адресованы представителям иных организаций и гражданам, чья выгода зависит от их решений и действий, могут восприниматься как завуалированная просьба о даче взятки.

Например, к числу таких ситуаций относятся следующие предложения: предоставить сотруднику и/или его родственникам скидку на товар, услугу и т.п.; воспользоваться услугами конкретной (и только этой!) компании и/или экспертов для устранения выявленных нарушений, выполнения различных видов работ, подготовки необходимых документов (заключений, актов и т.п.); внести денежные средства на расчетный счет конкретного благотворительного (общественного, частного, семейного, корпоративного и т.п.) фонда; поддержать конкретную спортивную (или иную) команду и т.д.

8. Совершение определенных действий может восприниматься как согласие принять взятку или просьба о даче взятки.

К числу таких действий относятся, например: регулярное получение «со стороны» материальных ценностей от «благодарных граждан»; систематическое пользование «льготными» для него (нее) услугами и благами, предоставляемыми иными организациями и гражданами, и т.п.; регулярное посещение ресторанов (баров, салонов, заведений) совместно с представителями организации, которая извлекла (извлекает или может извлечь) выгоду из решений или действий (бездействия) сотрудника, и т.п.

Положением определяется порядок сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученного государственным должностным или приравненным к нему лицом с нарушением порядка, установленного законодательными актами, в связи с исполнением им своих служебных (трудовых) обязанностей.

Государственное должностное или приравненное к нему лицо обязано письменно в виде заявления уведомлять государственный орган, иную организацию, в которых указанные лица проходят службу или осуществляют трудовую деятельность, обо всех случаях получения имущества с нарушением порядка, установленного законодательными актами, в связи с исполнением им своих служебных (трудовых) обязанностей и безвозмездно сдавать его по месту службы (работы).

Заявление о получении имущества (далее, если не определено иное, - заявление) оформляется в произвольной форме и в течение трех рабочих дней со дня получения имущества (при получении его во время нахождения в служебной командировке - в течение трех рабочих дней после возвращения из нее, исключая день прибытия) представляется:

в государственных органах, иных организациях, в которых в соответствии с Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» созданы комиссии по противодействию коррупции, - уполномоченному руководителем государственного органа или иной организации

должностному лицу из числа членов такой комиссии;

в государственных органах, в которых в соответствии с законодательными актами созданы специальные подразделения по борьбе с коррупцией либо в структуре центральных аппаратов которых имеются подразделения собственной безопасности, - уполномоченному руководителем государственного органа должностному лицу данного подразделения;

в иных государственных органах, организациях, подпадающих под действие Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией», - уполномоченному руководителем государственного органа или организации должностному лицу.

К заявлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость имущества (платежный документ, товарный чек, иной документ).

Регистрация заявления производится уполномоченным должностным лицом в день его подачи в журнале регистрации заявлений о получении имущества. В журнале регистрации заявлений о получении имущества отражаются наименование имущества, его краткое описание и обстоятельства получения, должность, фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) подающего и принимающего заявление лиц и проставляются их подписи, в примечании отражается иная информация.

Одновременно с подачей заявления государственное должностное или приравненное к нему лицо в присутствии названного уполномоченного должностного лица передает имущество на хранение материально ответственному лицу в порядке, установленном руководителем государственного органа или иной организации. При этом оформляется акт о приеме-передаче имущества в трех экземплярах. Один экземпляр передается лицу, сдавшему имущество на хранение, второй экземпляр - материально ответственному лицу, принявшему имущество на хранение, третий экземпляр - уполномоченному должностному лицу.

Уполномоченное должностное лицо в течение семи рабочих дней с даты регистрации заявления письменно информирует руководителя государственного органа или иной организации о факте получения имущества и вносит предложение о его дальнейшем использовании.

Руководитель государственного органа или иной организации принимает решение об организации работы по оценке имущества для последующего принятия его к бухгалтерскому учету.

Оценка имущества производится лицом, на которого руководителем государственного органа или иной организации

возложены ведение бухгалтерского учета и составление отчетности (главным бухгалтером), а при отсутствии документов, указанных в части третьей пункта 3 настоящего Положения, - комиссией по оценке имущества, созданной из числа работников государственного органа, иной организации.

При необходимости для оценки имущества могут привлекаться на договорной основе соответствующие специалисты (эксперты).

Результат проведения оценки имущества оформляется актом либо заключением и отчетом в установленном законодательством порядке.

При отсутствии документов, указанных в части третьей пункта 3 настоящего Положения, комиссия по оценке имущества в течение четырнадцати рабочих дней со дня принятия руководителем государственного органа или иной организации решения об организации работы по оценке имущества производит его оценку на основании рыночной стоимости или стоимости аналогичного имущества в сопоставимых условиях.

При оценке имущества, изготовленного из драгоценных металлов и их сплавов, драгоценных камней (ювелирные или бытовые изделия), применяются скупочные цены в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов.

В случае нецелесообразности использования имущества в государственном органе, иной организации решение о его реализации принимается в соответствии с законодательством.

Имущество, изготовленное из драгоценных металлов и их сплавов, драгоценных камней (ювелирные или бытовые изделия), сдается в Государственное хранилище ценностей Министерства финансов для пополнения Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Республики Беларусь в соответствии с законодательством.

Взятка или подарок? Когда знак внимания - вне закона и по закону

Согласно закону «О борьбе с коррупцией» государственный служащий не вправе принимать имущество (подарки) или получать другую выгоду в виде услуги в связи с исполнением служебных обязанностей. Но если госслужащему во время протокольного или иного официального мероприятия преподнесут сувенир на сумму не более 5 базовых величин (127,50 руб.), его можно оставить для личного пользования. В случае если стоимость презента дороже, он передается в доход государства по решению специально созданной комиссии по месту работы госслужащего. О любом подарке, полученном с

нарушением законодательства, госслужащие должны письменно сообщить по месту своей работы и безвозмездно сдать полученное либо возместить его стоимость. Такой же алгоритм действий предусмотрен, если имущество с нарушением законодательства получают близкие родственники должностного или приравненного к нему лица, проживающие совместно с ним и ведущие общее хозяйство.

Определенные проблемы возникают в практике применения ст. 546 Гражданского кодекса, согласно которой не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает установленного законодательством пятикратного размера базовой величины, работникам лечебных, воспитательных учреждений, учреждений социальной защиты и других аналогичных учреждений гражданами, находящимися в них на лечении, содержании или воспитании, супругами и родственниками этих граждан. Специфика состоит в том, что некоторые из указанных работников при исполнении своих основных служебных обязанностей являются государственными должностными лицами, а при выполнении некоторых профессиональных функций такого статуса не имеют. Другие при исполнении своих основных служебных обязанностей не являются государственными должностными лицами, а при реализации некоторых специальных полномочий приобретают такой статус. Например, основная функция врача - оказание медицинской помощи пациенту в период его медицинского наблюдения и лечения в организации здравоохранения, а преподавателя - обучение и воспитание обучающихся, содействие овладению ими знаниями, умениями и навыками, развитию их творческих способностей. Выполняя эти сугубо профессиональные функции, врачи и преподаватели государственными должностными лицами не являются.

Однако у некоторых врачей есть специальные полномочия на совершение юридически значимых действий - выдавать больничные листки, а у преподавателей - принимать зачеты и экзамены по результатам обучения. В момент реализации этих полномочий врачи и преподаватели становятся государственными должностными лицами, либо лицами, приравненными к ним. Некоторые работники лечебных и воспитательных учреждений, наоборот, при исполнении своих основных служебных обязанностей являются государственными должностными лицами, например заведующий отделением больницы или директор школы. Однако когда эти же работники выполняют функции врача или преподавателя, статус государственного должностного лица на них не распространяется.

Из вышеизложенного следует, что работники лечебных,

воспитательных учреждений, учреждений социальной защиты и других аналогичных учреждений при исполнении обязанностей государственных должностных лиц *вправе*:

- принимать подарки на условиях, предусмотренных 37 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» (сувениры при проведении протокольных и официальных мероприятий);

- получать подарки в порядке, предусмотренном п. 2 ч. 1 ст. 546 ГК в случаях, когда подарки вручаются им не в связи с исполнением обязанностей государственного должностного лица, от граждан, находящихся в соответствующих учреждениях на лечении, содержании или воспитании, супругов и родственников этих граждан.

Например, подарок от пациента врачу за высокий профессионализм при оказании медицинской помощи, доброту и внимательность, подарок от учащихся преподавателю - за профессионально и интересно организованный процесс обучения.

Таким образом, в отличие от подарка, взятка передается должностному лицу исключительно в связи с занимаемым им должностным положением за покровительство или попустительство по службе, благоприятное решение вопросов, входящих в его компетенцию, либо за выполнение или невыполнение в интересах дающего взятку или представляемых им лиц какого-либо действия, которое это должностное лицо должно было или могло совершить с использованием своих служебных полномочий

Находятся вне сферы регулирования антикоррупционного законодательства и не запрещены случаи вручения государственному должностному лицу подарков не в связи с его служебным положением, а как обычному рядовому гражданину в силу сложившихся личных взаимоотношений (как родственнику, супругу, другу, товарищу, коллеге и т.п.).

Однако если одаряемое лицо осознает, что даритель хотя и находится с ним в личных взаимоотношениях, но вручает подарок в ожидании от него каких-либо действий по службе, оно не имеет права принимать подарок и обязано от него отказаться. К примеру, если работник индивидуально вручает своему руководителю подарок ко дню рождения (профессиональному празднику и т.п.), ожидая в дальнейшем покровительства по службе, создания льготных условий для работы и сокрытия возможных в будущем дисциплинарных проступков, и руководителю это достоверно известно, руководитель должен отказаться от принятия такого подарка.

В спорных ситуациях руководителям следует избегать получения индивидуальных подарков от отдельных подчиненных работников по

случаю различных праздничных (торжественных и т.п.) событий. В то же время не будет противоречить законодательству принятие руководителями по случаю таких событий подарков от коллектива организации, ее структурного и обособленного подразделения (коллективные подарки).

В работе некоторых организаций, в том числе государственных органов, сложилась порочная практика, когда руководителям этих организаций и другим должностным лицам ко дню рождения, профессиональному празднику и другим подобным событиям подарки вручают подчиненные, подконтрольные (поднадзорные) организации либо работники этих организаций от своего имени. В ряде случаев такие подарки доставляются прямо на рабочее место должностных лиц и включают в себя не только цветы, но и другие материальные ценности, стоимость которых явно выходит за пределы разумного. Такие подарки, как правило, вручаются не в связи со сложившимися хорошими личными взаимоотношениями дарителей и одаряемых, а за совершение одаряемыми каких-либо действий (бездействие) в интересах дарителей, в том числе общее покровительство и благоприятное расположение в будущем. В результате такими подарками фактически вуалируется подкуп должностных лиц, о чем сами должностные лица прекрасно осведомлены.

Поэтому государственным должностным лицам *следует воздерживаться* от принятия подарков в связи с праздничными и другими событиями личного характера от подчиненных, подконтрольных (поднадзорных) организаций и их работников, за исключением символических знаков внимания в пределах общепринятых норм вежливости (например, букет цветов).

Когда подарок (сувенир) получен с нарушениями

Термин «сувенир» в законодательстве не определен. На практике под сувениром в основном понимают художественное произведение, которое напоминает о месте пребывания (страна, город, исторический центр, выставка, премьера и др.) и праздничных датах (красный день календаря, день рождения, открытие объекта, юбилей людей и компаний, исторических событий и др.). Кроме того, сейчас широко используется понятие делового сувенира - преимущественно небольшой вещи, которая создает имидж компании и бренда, поддерживает корпоративный стиль, работает на увеличение продаж, используется в рекламных акциях.

Цель сувенирной продукции, как правило, заключается не в передаче полезных свойств товара, а в распространении среди неопределенного круга лиц информации, которая изображается

непосредственно на сувенире (логотип организации, ее наименование и / или дата образования, наименование торговой марки, государственная символика, наименование страны, населенного пункта либо региона, изображение национального орнамента на календарях, ручках, пакетах, блокнотах, ежедневниках, зажигалках, значках, бутылках, предметах посуды, изделиях народных промыслов (ремесел), миниатюрах выпускаемой продукции и т.п.).

Ни при каких условиях государственные должностные лица *не вправе принимать* подарки в виде:

- наличных и безналичных денежных средств;
- входных билетов на культурно-массовые мероприятия (спектакли, концерты, спортивные и клубные мероприятия и т.п.);
- телефонных карточек, проездных билетов и жетонов;
- абонементов на посещение физкультурно-оздоровительных заведений;

- различных льгот при совершении сделок (беспроцентные или льготные кредиты, индивидуальные скидки на товары и т.п.);
- бесплатного проживания в гостинице, на даче;

- выплаты несоразмерно высоких авторских вознаграждений, вознаграждений за преподавательскую деятельность и т.п.;

- оплаты расходов в ресторанах, кафе, столовых, клубах, других развлекательных заведениях;

- оплаты отдыха в санаториях, профилакториях, домах отдыха;

- оплаты туристических поездок;

- оплаты расходов на лечение и обучение;

- назначения наследником путем упоминания в завещании;

- оказания сексуальных услуг;

- предметов, которые явно не относятся к сувенирной продукции (бытовая техника, мебель, ювелирные украшения, транспортные средства и др.).

Термины «протокольное мероприятие» и «иное официальное мероприятие» в законодательстве также не определяются.

На практике протокольное мероприятие - это разнообразные государственные приемы, связанные с официальными событиями, организуемые по линии различных государственных органов, а также связанные с повседневной деятельностью Министерства иностранных дел Республики Беларусь (дипломатические приемы, деловые встречи и другие текущие визиты, возложение венков, дипломатические клубы и т.п.). Такие мероприятия проводятся по специальным регламентам в специальных помещениях.

Ужин или прием в процессе протокольных мероприятий

проводятся не для того, чтобы хорошо отдохнуть в приятной компании, а для реализации определенных целей, поставленных организаторами протокольного мероприятия.

Иные официальные мероприятия - это любые проводимые в установленном порядке мероприятия, связанные с деятельностью организации: совещания, заседания, симпозиумы, коллегии, официальные встречи, выставки, благотворительные мероприятия, презентации, юбилеи, мероприятия по случаю памятных дат, государственных и профессиональных праздников, закладка основания здания, введение в строй строительных объектов и т.п. Предполагается, что получение сувениров на протокольных и иных официальных мероприятиях в силу открытой и заформализованной процедуры их подготовки и проведения (издание распоряжения о проведении мероприятия, утверждение плана мероприятия и сметы расходов, документальное оформление приобретения подарков и составление отчета об их использовании и т.п.) в основном исключает возможность получения под видом сувениров взяток.

Законодатель четко определил, что государственным должностным лицам *разрешено* принимать на протокольных и иных официальных мероприятиях сувениры только в качестве подарков. С учетом изложенного государственные должностные лица вправе принимать только такие сувениры, которые вручаются им как лицам, занимающим определенные должности и в силу служебных полномочий участвующим в протокольных и иных официальных мероприятиях, но не за совершение каких-либо действий (бездействие) по службе.

Важно также понимать, что ни вид, ни стоимость подарка никак не влияют на юридическую квалификацию действий дарителя и одаряемого. Такие действия независимо от вида и стоимости подарка будут расцениваться как совершенные в рамках гражданско-правовой сделки дарения. Стоимость подарка в виде сувенира имеет значение только для решения вопроса о возможности обращения государственным служащим такого подарка в свою собственность. Поэтому действия государственного служащего по присвоению подарка в виде сувенира стоимостью свыше пяти базовых величин, полученного в связи исполнением служебных обязанностей на протокольном и ином официальном мероприятии, не являются криминальными и не превращают полученный сувенир во взятку. Однако такие действия будут являться незаконными по причине нарушения условия правомерности принятия сувенира - превышения допустимого размера его стоимости.

Незаконными, но не криминальными, будут также действия государственного должностного лица по принятию подарков, которые:

не являются сувенирами, хотя и получены на протокольных и иных официальных мероприятиях;

являются сувенирами, но получены не на протокольных и иных официальных мероприятиях; не являются сувенирами и получены не на протокольных и иных официальных мероприятиях.

В соответствии с Постановлением Совета Министров № 45 государственное должностное или приравненное к нему лицо обязано письменно в виде заявления уведомлять государственный орган, иную организацию, в которых указанные лица проходят службу или осуществляют трудовую деятельность, обо всех случаях получения имущества с нарушением порядка, установленного законодательными актами, в связи с исполнением им своих служебных (трудовых) обязанностей и безвозмездно сдавать его по месту службы (работы).

Одновременно с подачей заявления государственное должностное или приравненное к нему лицо в присутствии названного уполномоченного должностного лица передает имущество на

хранение материально ответственному лицу в порядке, установленном руководителем государственного органа или иной организации. При этом оформляется акт о приеме-передаче имущества в трех экземплярах. Один экземпляр передается лицу, сдавшему имущество на хранение, второй экземпляр - материально ответственному лицу, принявшему имущество на хранение, третий экземпляр - уполномоченному должностному лицу.

Подарок, предназначенный для организации и полученный ее представителем, подлежит постановке на учет в этой организации в порядке, установленном законодательстве.

Имущество, в том числе подарки, полученное государственным должностным лицом с нарушением порядка, установленного законодательными актами Республики Беларусь, в связи с исполнением им своих служебных (трудовых) обязанностей, подлежит безвозмездной сдаче по месту службы (работы) указанного лица.

Взятка - это выгода имущественного характера, предоставляемая должностному лицу исключительно в связи с занимаемым им должностным положением, за покровительство или попустительство по службе, благоприятное решение вопросов, входящих в его компетенцию, либо за выполнение или невыполнение в интересах дающего взятку или представляемых им лиц какого-либо действия, которое это лицо должно было или могло совершить с использованием своих служебных полномочий. Предметом взятки могут быть

материальные ценности (деньги, ценные бумаги, вещи и т.п.) либо выгоды имущественного характера (различного вида услуги, оказываемые безвозмездно либо на льготных основаниях, но подлежащие оплате, производство строительных, ремонтных, иных работ и т.п.).

Термин «подарки» в законодательстве не определен. На практике под подарками, как правило, понимаются подарки, дарение которых является устоявшейся общепринятой традицией (цветы, конфеты, сувениры и т.п.).

В соответствии с ч. 4 ст. 11 УК не являются преступлением действие или бездействие, формально содержащие признаки какого-либо деяния, предусмотренного УК, но в силу малозначительности не обладающие общественной опасностью, присущей преступлению. Малозначительным признается деяние, которое не причинило и по своему содержанию и направленности не могло причинить существенного вреда охраняемым уголовным законом интересам. Такое деяние в случаях, предусмотренных законом, может повлечь применение мер административного или дисциплинарного взыскания.

Не влияет на квалификацию действий (бездействия) взяточполучателя и взяткодателя и момент передачи взятки - передается она до или после совершения действий (бездействия) в интересах взяткодателя или представляемых им лиц (взятка-подкуп или взятка-благодарность).

Если под видом подарка фактически передается взятка за использование должностным лицом своего должностного положения в интересах лица, вручившего подарок, или представляемых им лиц, такие действия будут квалифицироваться по статьям УК, предусматривающим ответственность за взяточничество, независимо от размера предоставленного вознаграждения.

По второму вопросу повестки дня:

СЛУШАЛИ: Е.В.Радионову.

Борьба с коррупцией в Республике Беларусь является важнейшей государственной задачей.

Базовым документом, на основе которого организуется антикоррупционная деятельность в нашей стране, является Закон Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией».

В Республике Беларусь сформирована принципиальная позиция государства по противодействию коррупции и ее преступным проявлениям.

В ходе прокурорских проверок среди правонарушений, создающих условия для коррупции, наиболее часто выявляют:

- нарушения порядка проведения конкурсов и аукционов;
- непринятие руководителем организации мер по борьбе с коррупцией;
- неподписание должностным лицом обязательства по соблюдению установленных ограничений (ст. 17 - 20 Закона о борьбе с коррупцией), а также непринятие уполномоченными лицами мер по истребованию такого обязательства;
- недостоверное отражение в госстатотчетности сведений об объеме выполненных работ при строительстве, внесение заведомо ложных сведений в официальные документы при отсутствии состава преступления, предусмотренного ст. 427 УК;
- неправомерное предпочтение должностным лицом при подготовке и принятии решений интересов физических или юридических лиц либо предоставление им необоснованных льгот и привилегий, содействие в их предоставлении;
- злоупотребления должностных лиц организаций лесхоза, природоохранных инспекций, землеустроительных служб и других госорганов в виде незаконного привлечения граждан к административной ответственности.

По итогам прокурорской проверки руководителю организации, как правило, выносят представление. В нем указываются причины и условия, которые способствовали совершению коррупционных преступлений. Руководитель в течение месяца со дня получения представления обязан сообщить о принятых мерах по устранению нарушений и недопущению их в дальнейшем

Должностным лицам запрещено принимать имущество (подарки) или получать другую выгоду для себя или для третьих лиц в виде работы, услуги в связи с исполнением ими служебных (трудовых) обязанностей. Поскольку такие действия являются коррупционным правонарушением и могут быть расценены как взятка.

Должностные лица могут принимать сувениры, которые им вручают при проведении протокольных и иных официальных мероприятий (абз. 7 ч. 1 ст. 37 Закона о борьбе с коррупцией). При этом антикоррупционное законодательство не содержит определений сувенира и его стоимости, понятия протокольного и официального мероприятия.

На практике под сувениром понимают имущество, из которого, как правило, не извлекают выгоду. Обычно оно служит напоминанием о каком-то событии или юридическом лице, например, визитница с

логотипом организации. Проведение протокольного или официального мероприятия, на котором вручаются сувениры, лучше документировать.

Если должностное лицо в связи с занимаемым должностным положением принимает материальные ценности или выгоды имущественного характера, независимо от их стоимости, это расценивается как получение взятки (п. 5 постановления Пленума Верховного Суда о взяточничестве).

Если работник госоргана или госорганизации, не являющийся должностным лицом, принимает за выполнение своих трудовых обязанностей (работу) имущество или другую выгоду имущественного характера помимо зарплаты, это могут посчитать за принятие незаконного вознаграждения (ч. 1 ст. 433 УК).

За невыполнение (ненадлежащее выполнение) антикоррупционных обязанностей руководитель несет в том числе дисциплинарную ответственность (вплоть до увольнения с занимаемой должности) (ч. 4 ст. 21, ч. 2 ст. 43 Закона о борьбе с коррупцией).

Так, к грубым нарушениям трудовых обязанностей руководителем организации относятся в том числе (подп. 4.2 п. 4 Декрета N 5, ст. 23 Закона о коррупции):

- необеспечение производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины;
- сокрытие (подмена) основания увольнения работника при наличии основания для его увольнения за совершение виновных действий;
- иные противоправные действия (бездействие) руководителя, установленные законодательными актами.

Кроме того, с руководителем организации могут расторгнуть трудовой договор (контракт) до истечения срока его действия по дискредитирующим обстоятельствам (подп. 6.9, 6.15, 6.22 п. 6 Декрета N 5), среди которых:

- 1) сокрытие фактов нарушения работниками трудовых обязанностей, в том числе правонарушений, связанных с коррупцией;
- 2) непривлечение без уважительных причин работников к ответственности за эти нарушения;
- 3) нарушение письменного обязательства по соблюдению антикоррупционных ограничений или непредставление декларации о доходах и имуществе.

Какими психологическими характеристиками отличаются коррупционеры от честных людей?

Не все люди чиновники становятся коррупционерами даже в среде, где вовлеченность чиновников в коррупцию считается почти

нормой или даже достоинством. Вопреки распространенному мнению, что низкий уровень заработной платы становится «искушением коррупции» при недостаточном контроле за выполнением работы, это не соответствует истине. Высокий уровень зарплаты не является панацеей от коррупционных преступлений: коррупционеры совершают преступления не только потому, что их цель - богатство. Это существенный фактор, но не основной. Есть ряд личностных особенностей, которые способствуют коррупционному поведению.

Основные психологические черты, предрасполагающие к коррупции, включают в себя:

Нарушение эмпатии – коррупционеры не способны поставить себя на место другого человека или понять, как их действия могут повлиять на благополучие других людей.

Эгоцентричность - индивиды отдают предпочтение своим персональным потребностям по сравнению с потребностями других людей.

Манипуляции – коррупционеры склонны исказить восприятие других людей в своих корыстных целях, контролировать поведение других людей, маскируя свои истинные цели за благовидными «фасадами». Эта черта называется «макиавеллизм» – расчетливые манипуляции, двуличие, хитрость в сочетании с пренебрежением моралью. Макиавеллисты используют манипулятивные, эксплуататорские и коварные методы для достижения личных целей и делают неэтичный выбор, если появляются шансы на выгоду. Макиавеллисты берут взятки только тогда, когда есть максимальная выгода с минимальным наказанием, только тогда, когда нет или почти нет риска быть пойманным.

Право на вознаграждение – коррупционеры искренне считают, что они заслуживают вознаграждение и удовлетворения своих потребностей больше, чем другие люди, и что они заслуживают особого отношения, и выполнение требований закона, этических моральных норм и правил для них не обязательны. Коррупционеры воспринимают себя как особенных, исключительных людей, которым по праву положено то, что они желают для себя получить.

Склонность возлагать вину на других – коррупционеры избегают ответственности за свои действия, всегда возлагая ее на кого-то другого (неграмотный народ, зарубежные враги).

Импульсивность поведения (психопатические отклонения) – неспособность откладывать получение желаемого вознаграждения, склонность к риску и острым ощущениям, неумение учиться на своих и чужих ошибках. Люди с высокой импульсивностью склонны к

коррупции. Неустойчивый антисоциальный и опрометчивый характер психопатии легко приводит к коррупционному поведению. Психопатические индивиды с пониженным самоконтролем и высокой импульсивностью не могут устоять перед искушением коррупции. Влияние психопатии на коррумпированное намерение частично объясняется иррациональной верой в удачу. Люди с высоким уровнем психопатии не могут эффективно регулировать импульсы и легко создают иррациональные убеждения в удаче в поисках прибыли или избегания наказания. Также они рассматривают наказание просто как побочный продукт коррупции.

Доминирование – сильная потребность во власти над другими людьми.

Нарциссизм в сочетании с импульсивностью и верой в удачу – надежный предиктор взяточника, уверенного в том, что он не попадетсся. Нарциссизм определяется как оптимистический эгоизм в сочетании с эгоцентризмом, чувством превосходства, правом на исключительность, тщеславием и чувством собственной грандиозности. Нарциссы часто стремятся к получению немедленной прибыли за счет интересов других людей. Нарциссы безжалостны и токсичны, когда у них есть власть.

Вера в удачу - это иррациональное предчувствие удачи, повышающее нереалистичный оптимизм, влияющее на ожидания. Вера в удачу модулирует противоправное поведение, так как дает надежду на избежание заслуженного наказания за правонарушения. Вера в удачу часто проявляется как слепота в принятии последствий событий, связанных с девиантным поведением. Вера в удачу оказывает свое влияние на негативное или девиантное поведение с помощью двух механизмов: иррационально переоценивает вероятность положительного исхода, когда его фактическая вероятность очень мала, и иррационально недооценивает вероятность отрицательного результата, когда его фактическая вероятность очень высока. Люди с высоким уровнем психопатических отклонений имеют предвзятые суждения о восприятии риска или даже игнорируют очевидные риски, надеясь на удачу. Вера в удачу порождает чувство иллюзии контроля и оптимистического предубеждения.

Мистическая ориентация – вера в ангела-хранителя, удачу и другие мистические структуры, «хранящие» коррупционера от наказания.

Дисконитирование будущего и краткосрочные стратегии – коррупционер предпочитает получить вознаграждение прямо сейчас, не откладывая, даже упуская большую прибыль в перспективе, не

способен выстраивать долговременные стратегии и прогнозировать возможные негативные последствия своего противоправного поведения.

Нейрофизиологические нарушения – в области вентромедиальной префронтальной коры и миндалина, обуславливающие склонность к аморальному поведению.

Пример психологического заключения на политического коррупционера высокого уровня:

"Враждебно настроенный, склонный к насилию и риску экспансивно-доминирующий интроверт, отличающийся высокой подозрительностью, с бескомпромиссной непримиримостью, негибкими познавательными способностями, низкой способностью распознавать потребности и чувства других людей, отсутствием эмпатии, неумением строить спонтанные межличностные отношения, но представляющий сам себе как эффективный и добросовестный руководитель".

РЕШИЛИ:

1. Руководству принимать исчерпывающие меры по урегулированию возможных случаев конфликта интересов в связи с исполнением обязанностей подчиненными.

2. Сотрудникам инспекции соблюдать антикоррупционное законодательство и строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций.

3. С целью недопущения формирования причин и условий, порождающих коррупцию продолжить работу, направленную на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию среди сотрудников инспекции.

Председатель комиссии

С.Н.Верченко