

Инспекция Департамента контроля и надзора за строительством по Гомельской области  
(Инспекция Госстройнадзора по Гомельской области)

УТВЕРЖДЕНО

Приказ начальника инспекции Департамента контроля и надзора за строительством по Гомельской области от 31.05.2019 № 19

## ПОЛОЖЕНИЕ

31.05.2019 № 01.2-4/2019

г. Гомель

О комиссии по противодействию коррупции в инспекции Департамента контроля и надзора за строительством по Гомельской области

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности комиссии по противодействию коррупции в инспекции Департамента контроля и надзора за строительством по Гомельской области (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

2.1. Конституцией Республики Беларусь;

2.2. Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией»;

2.3. Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26.12.2011 №1732 «Об утверждении Типового положения о комиссии по противодействию коррупции» с учетом изменений, внесенных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30.04.2019 № 267;

2.4. иными актами законодательства, в том числе решениями Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь, Департамента контроля и надзора за строительством Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь;

2.5. настоящим Положением.

### ГЛАВА 2 ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

3. Основными задачами Комиссии являются:

3.1. обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства, в том числе совершенных работниками инспекции;

3.2. определение коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации;

3.3. разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в инспекции, анализ эффективности принимаемых мер;

3.4. координация деятельности структурных подразделений инспекции по реализации мер по противодействию коррупции;

3.5. принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции, и иных нарушений антикоррупционного законодательства;

3.6. рассмотрение вопросов соблюдения правил этики работниками инспекции.

4. Комиссия в целях решения возложенных на неё задач осуществляет следующие основные функции:

4.1. участвует, в пределах своей компетенции, в выполнении мероприятий и поручений по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;

4.2. ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками инспекции и анализирует такую информацию;

4.3. заслушивает на своих заседаниях начальников отделов о проводимой работе по профилактике коррупции;

4.4. взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

4.5. принимает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения работниками инспекции решения, а также осуществляет контроль за исполнением данных решений;

4.6. принимает меры по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника инспекции, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

4.7. рассматривает предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

4.8. рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

4.9. вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

4.10. рассматривает предложения о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

4.11. осуществляет иные функции, предусмотренные актами законодательства, в том числе решениями Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь, Департамента контроля и надзора за строительством Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь;

5. Комиссия организует свою деятельность в соответствии с планами работы на год, утверждаемыми на заседаниях Комиссии, а также производит внеплановое рассмотрение вопросов по:

5.1. решению председателя Комиссии или его заместителя (в случае отсутствия председателя Комиссии);

5.2. письменному обращению не менее 1/3 членов Комиссии.

6. Комиссия создается начальником инспекции в количестве не менее пяти членов под его председательством. Секретарь Комиссии избирается на заседании Комиссии из числа ее членов. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности возлагаются на лицо, исполняющее обязанности начальника инспекции.

7. Членами Комиссии не могут одновременно являться лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

При наличии обстоятельств, изложенных в части первой настоящего пункта, чьи кандидатуры рассматриваются для включения в состав Комиссии, обязаны уведомить об этом начальника инспекции.

В случае установления обстоятельств, изложенных в части первой настоящего пункта в отношении членов Комиссии, такая информация незамедлительно доводится до сведения начальника инспекции для внесения соответствующих изменений в состав Комиссии.

### ГЛАВА 3 ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА

8. Председатель Комиссии исполняет следующие обязанности:

8.1. несет персональную ответственность за деятельность Комиссии;

8.2. определяет место и время проведения заседаний Комиссии;

8.3. утверждает повестку дня заседаний Комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях при необходимости вносит в них изменения;

8.4. дает поручения членам Комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль над их выполнением;

8.5. незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации.

В случае отсутствия необходимого количества членов Комиссии на ее заседании председатель Комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

9. Члены Комиссии вправе:

9.1. вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

9.2. выступать на заседаниях Комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

9.3. задавать участникам заседания Комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

9.4. знакомиться с протоколами заседаний Комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

9.5. в случае несогласия с решением Комиссии, изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

9.6. осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на Комиссию задач и функций.

10. Члены Комиссии обязаны:

10.1. принимать участие в подготовке заседаний Комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания Комиссии;

10.2. участвовать в заседаниях Комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю Комиссии;

10.3. по решению Комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

10.4. не совершать действий, дискредитирующих Комиссию;

10.5. выполнять решения Комиссии (поручения ее председателя);

10.6. незамедлительно в письменной форме уведомить председателя Комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена Комиссии;

10.7. добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на них обязанности.

Члены Комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

11. Секретарь Комиссии обязан:

11.1. обобщать материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

11.2. вести документацию Комиссии;

11.3. извещать членов Комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии;

11.4. обеспечивать подготовку заседаний Комиссии;

11.5. обеспечивать ознакомление членов Комиссии с протоколами заседаний Комиссии;

11.6. осуществлять учет и хранение протоколов заседаний Комиссии и приложенных материалов к ним.

12. Воспрепятствование членам Комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

## ГЛАВА 4

### ПОРЯДОК ЗАСЕДАНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных Комиссией в ходе ее деятельности конкретных нарушений антикоррупционного законодательства, в том числе правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве Комиссии принимается председателем Комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

14. В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные с:

14.1. установленными нарушениями работниками инспекции антикоррупционного законодательства;

14.2. соблюдением в инспекции порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств;

14.3. состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования денежных средств в инспекции;

14.4. правомерностью использования имущества;

14.5. урегулированием либо предотвращением конфликта интересов, а так же другие вопросы, входящие в компетенцию Комиссии.

15. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение Комиссии, является обязательным для выполнения всеми работниками инспекции. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения Комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

16. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

17. В протоколе указываются:

17.1. место и время проведения заседания Комиссии;

17.2. наименование и состав Комиссии;

17.3. сведения об участниках заседания Комиссии, не являющихся ее членами;

17.4. повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

17.5. принятые Комиссией решения;

17.6. сведения о приобщенных к протоколу заседания Комиссии материалах.

18. Протокол заседания Комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем Комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем Комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.