

УТВЕРЖДЕНО  
 Протокол заседания комиссии  
 по противодействию коррупции  
 инспекции Департамента контроля  
 и надзора за строительством  
 по Гомельской области  
 29.12.2025 № 3

ПЛАН  
 работы комиссии по противодействию коррупции  
 инспекции Департамента контроля и надзора за  
 строительством по Гомельской области (далее- инспекция)  
 на 2026 год

| №<br>п/п   | Наименование мероприятий  | Ответственные<br>исполнители             | Сроки<br>исполнения                                   | Примечание |
|--|---|--|---|------------|
| <b>1. Заслушивание членов комиссии по противодействию коррупции по вопросам:</b> |   |  |   |            |
| 1.   | Обеспечение мониторинга публикаций и выступлений в СМИ о реализации антикоррупционных мероприятий в Республике Беларусь с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции в инспекции | Председатель комиссии,<br>члены комиссии | Не реже 1 раза<br>в полугодие                         |            |
| 2.   | Рассмотрение вопроса о соблюдении требований законодательства при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств инспекции  | Председатель комиссии,<br>члены комиссии | Не реже 1 раз<br>в год                                |            |
| 3.   | Инициирование обучения по вопросам противодействия коррупции членов комиссии, работников инспекции  | Председатель комиссии,<br>члены комиссии | В течение года<br>по факту<br>проведения<br>семинаров |            |
| 4.   | Рассмотрение случаев совершенных коррупционных правонарушений на основании информации, предоставленной либо опубликованной в средствах массовой информации правоохрнительными органами            | Председатель комиссии,<br>члены комиссии | По мере<br>поступления                                |            |

|     |  |  |                           |  |
|-----|--|--|---------------------------|--|
| 5.  | Учет сообщений, поступивших из правоохранительных органов о совершенных коррупционных правонарушениях  | Председатель комиссии,<br>члены комиссии       | По мере поступления       |  |
| 6.  | Проведение проверок отработки рабочего времени работниками инспекции (соблюдение времени прихода и ухода с работы)   | Ведущий юрисконсульт                           | Ежеквартально             |  |
| 7.  | Проведение анализа посещения работниками инспекции интернет-сайтов в сети интернет, а также использование услуг телефонной связи в целях не связанных с исполнением трудовых обязанностей  | Специалист по сопровождению ПО, бухгалтер      | Ежеквартально             |  |
| 8.  | Обеспечение подбора и расстановки кадров в соответствии с требованиями законодательства  | Председатель комиссии,<br>ведущий юрисконсульт | В течение года            |  |
| 9.  | При проведении аттестации работников включение вопросов на знание требований законодательства в области борьбы с коррупцией, об обращениях граждан, а также в отношении руководителей структурных подразделений о состоянии работы по данным направлениям в возглавляемых подразделениях | Ведущий юрисконсульт                           | При проведении аттестации |  |
| 10. | Подведение итогов работы комиссии инспекции по противодействию коррупции за 2026 год, анализ выполнения планов работы комиссии по противодействию коррупции и плана мероприятий по противодействию коррупции за 2026 год   | Председатель комиссии,<br>члены комиссии       | 4 квартал 2026 г.         |  |
| 11. | Внесение предложений для включения в план работы комиссии по противодействию коррупции на 2027 год   | Председатель комиссии,<br>члены комиссии       | 4 квартал 2026 г.         |  |
| 12. | Разработка и утверждение Плана работы комиссии инспекции по противодействию коррупции на 2027 год и плана мероприятий по противодействию коррупции на 2027 год   | Председатель комиссии,<br>члены комиссии       | До 31.12.2026             |  |