

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания комиссии
по противодействию
коррупции инспекции
Департамента контроля и
надзора за строительством по
Гомельской области
27.12.2024 № 3

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
инспекции Департамента контроля и надзора за
строительством по Гомельской области (далее – инспекция)
на 2025 год

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок выполнения | Исполнители | Контроль со стороны членов комиссии по противодействию коррупции |
|-----------------------------|--|----------------------------|---|--|
| 1. Общие мероприятия | | | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции инспекции | Ежегодно до 31 декабря | Председатель комиссии, члены комиссии | Председатель комиссии |
| 1.2. | Анализ качества реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции инспекции | 4 квартал | Члены комиссии | Председатель комиссии |
| 1.3 | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции с установленной периодичностью, но не реже 1 раза в полугодие | Не реже 1 раза в полугодие | Председатель комиссии, секретарь комиссии | Председатель комиссии |
| 1.4 | Обеспечить реализацию мероприятий плана работы комиссии по противодействию коррупции в инспекции | Постоянно | Члены комиссии | Председатель комиссии |

| | | | | |
|---|--|----------------|--|-----------------------|
| 1.5 | Обеспечить под персональную ответственность: - исполнение нормативных актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в инспекции; - планирование и проведение профилактических мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции; - постоянный контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства | Постоянно | Члены комиссии | Председатель комиссии |
| 1.6. | Участие в совещаниях (обучающих семинарах) по вопросам организации работы по противодействию коррупции | В течение года | Члены комиссии | Председатель комиссии |
| 1.7 | Продолжать работу по пересмотру положений о структурных подразделениях, а также должностных инструкций руководящих работников, включать в них нормы, которые обязывают принимать исчерпывающие меры по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства, в том числе по предупреждению коррупционных проявлений в работе структурных подразделений и по курируемым направлениям деятельности | В течение года | Начальники структурных подразделений, секретарь комиссии | Председатель комиссии |
| 2. Мероприятия в области кадровой политики | | | | |
| 2.1 | Осуществлять постоянный контроль за полнотой перечней должностей и должностных лиц, приравненных к государственным должностным лицам, и при наличии оснований (изменение штатного расписания, трудовых обязанностей работников и др.) вносить в эти перечни необходимые изменения и дополнения | В течение года | Секретарь комиссии | Председатель комиссии |
| 2.2 | Организовать своевременное ознакомление под подпись лиц, претендующих на занятие должности государственного должностного лица, с обязательством по соблюдению ограничений, установленных Законом «О борьбе с коррупцией». Доводить до сведения начальника инспекции данные о лицах, не подписавших обязательство по соблюдению антикоррупционных ограничений, для дальнейшего отказа в назначении на должность государственного должностного лица | В течение года | Секретарь комиссии | Председатель комиссии |

| | | | | |
|-----|--|---------------------------|--|-----------------------|
| 2.3 | Продолжить работу по ознакомлению с Памяткой об основных требованиях антикоррупционного законодательства (на основании Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» и иных актах антикоррупционного законодательства) вновь принимаемых работников | В течение года | Секретарь комиссии | Председатель комиссии |
| 2.4 | В целях предотвращения ситуаций, при которых личные интересы работника, его близких родственников или свойственников влияют либо могут влиять на надлежащее исполнение этим работником своих трудовых обязанностей при принятии им решения или участия в принятии решения либо совершении других действий по работе, избегать назначение супругов, близких родственников и свойственников на должности, работа в которых связана с непосредственной подчиненностью одного из них другому (за исключением случаев, когда такой запрет прямо установлен законодательством). Возможность каждого такого назначения рассматривать на заседании антикоррупционной комиссии | В течение года | Члены комиссии, секретарь комиссии | Председатель комиссии |
| 2.5 | При изучении профессиональных, деловых и личностных качеств лиц, претендующих на занятие должности государственного должностного или приравненного к нему лица проверять сведения о регистрации кандидата в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в качестве индивидуального предпринимателя на сайте Министерства юстиции Республики Беларусь (http://egr.gov.by) | В течение года | Специалист по сопровождению ПО, секретарь комиссии | Председатель комиссии |
| 2.6 | Анкетирование при приеме на работу в инспекцию для оценки идеологической направленности личности | При приеме на работу | Секретарь комиссии | Председатель комиссии |
| 2.7 | При проведении аттестации на соответствие занимаемой должности руководящих работников предусмотреть обязательную проверку знаний руководителями и специалистами, занимающими должности государственных должностных лиц и приравненных к ним лиц требований антикоррупционного законодательства | При проведении аттестации | Секретарь комиссии | Председатель комиссии |

| | | | | |
|--|--|-----------------------|--|-----------------------|
| 2.8 | Проводить проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения сокрытия фактов нарушений правил внутреннего трудового распорядка | В течение года | Секретарь комиссии | Председатель комиссии |
| 2.9 | При выявлении и привлечении к ответственности соответствующими органами лиц, совершивших нарушение антикоррупционного законодательства, рассматривать на заседании комиссии по противодействию коррупции вопрос об ответственности лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению | По мере выявления | Члены комиссии | Председатель комиссии |
| 3. Мероприятия в области финансовой и иной хозяйственной деятельности | | | | |
| 3.1 | Обеспечивать систематический внутривозвратный контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств предприятия | В течение года | Члены комиссии, бухгалтер | Председатель комиссии |
| 3.2 | При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы), устанавливать причины возникновения недостач и излишков и лиц, виновных в их возникновении | В течение года | Председатели и члены инвентаризационных комиссий | Председатель комиссии |
| 4. Образовательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия | | | | |
| 4.1 | Информирование работников инспекции об изменении законодательства о борьбе с коррупцией | По мере необходимости | Члены комиссии, секретарь комиссии | Председатель комиссии |
| 4.2 | Размещать на информационных стендах предприятия в доступных для всеобщего обозрения местах сведения: - о деятельности комиссии по противодействию коррупции; - о фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс; - контактные данные членов комиссии по противодействию коррупции; - иную информацию по вопросам противодействия коррупции | Постоянно | Члены комиссии, специалист по сопровождению ПО | Председатель комиссии |

| | | | | |
|------|--|------------------------------|--|-----------------------|
| 4.3 | Проведение учебы со всеми работниками инспекции по порядку назначения, проведения и оформления контрольно-надзорных мероприятий объектов строительства, проводимых государственными строительными инспекторами | В течение года | Начальники структурных подразделений, секретарь комиссии | Председатель комиссии |
| 4.4 | Проверка знаний сотрудников инспекции основных требований Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» | 3 квартал | Председатель комиссии, секретарь комиссии | Председатель комиссии |
| 4.5. | Подготовка и представление в Департамент контроля и надзора за строительством отчетов по соблюдению инспекцией антикоррупционного законодательства | В соответствии с поручениями | Секретарь комиссии | Председатель комиссии |
| 4.6. | Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц о фактах возможных коррупционных проявлений в инспекции | При установлении нарушений | Председатель комиссии, члены комиссии | Председатель комиссии |
| 4.7 | Взаимодействие с прокуратурой и иными правоохранительными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, в целях профилактики коррупционных проявлений | В течение года | Члены комиссии | Председатель комиссии |