

# ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО ИНСПЕКТОРА

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Государственный строительный инспектор назначается на должность и освобождается от нее приказом начальника инспекции по представлению начальника отдела в порядке, установленном законодательством.

1.1. На должность государственного строительного инспектора назначается лицо, имеющее высшее техническое образование, соответствующее направлениям инспекционной деятельности, опыт работы в строительстве, который должен быть подтвержден производственным (практическим) стажем работы, по специальности, не менее пяти лет на базе высшего образования.

1.2. Государственный строительный инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела.

1.3. Государственный строительный инспектор отдела в своей работе руководствуется:

положением об органах государственного строительного надзора Республики Беларусь, утверждённым Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 ноября 1999 года № 1860;

положением о специализированной инспекции Департамента контроля и надзор за строительством, утвержденным приказом Департамента контроля и надзора за строительством от 01.07.2013 № 15;

положением об инспекционном органе;

ГОСТ ISO/IEC 17020-2013;

приказами и распоряжениями Департамента контроля и надзора за строительством, Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь;

положением об отделе инспекции;

приказами и распоряжениями начальника инспекции и его заместителей;

правилами внутреннего трудового распорядка;

настоящей должностной инструкцией;

локальными нормативными правовыми актами инспекции.

## 2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

2.1. В целях обеспечения эксплуатационной надежности и безопасности объектов строительства осуществляет контроль и надзор за соблюдением:

требований законодательства Республики Беларусь в области строительства;

требований технических нормативных правовых актов и утвержденной проектной документации при выполненных строительно-монтажных работах;

соответствия используемых при строительстве материалов, изделий и конструкций проектным решениям и документам, подтверждающим качество;

организации производственного контроля качества на объектах строительства;

ведения авторского и технического надзора;

ведения производственной, исполнительной и технической документации в процессе строительства, предусмотренной требованиями ТНПА;

2.2. Вносит в «Единую электронную систему Госстройнадзора. Уровень инспектора» информацию о фактическом состоянии объектов и приостановке строительства, о результатах проверок поднадзорных объектов, о выявленных дефектах и нарушениях и фактах их устранения, о составлении предписаний, протоколов и актов. Передает информацию о результатах проверок в технический отдел инспекции в электронном виде.

2.3. Ведет учет состояния объектов строительства (объектное дело) до ввода объектов в эксплуатацию.

2.4. Подготавливает в пределах своей компетенции необходимые документы для выдачи заключений о соответствии объектов строительства утвержденной проектной документации, а также мотивированные отказы в выдаче заключений.

2.5. Рассматривает в пределах своей компетенции и подготавливает заключения по проектам технического нормирования и иных технических нормативных правовых актов.

2.6. Применяет в установленном порядке к участникам строительной деятельности предусмотренные законодательством соответствующие меры ответственности.

2.7. Ведет переписку по вопросам, входящим в круг его должностных обязанностей.

2.8. Участвует в проведении комплексных проверок строительных организаций совместно с представителями Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь, других государственных организаций и ведомств.

2.9. Участвует в совещаниях, семинарах, выставках по строительству и надзору.

2.10. Рассматривает обращения физических и юридических лиц по вопросам, отнесенным к его компетенции.

2.11. Выполняет отдельные поручения начальника отдела.

2.12. Вносит предложения руководству отдела, инспекции о приостановлении или аннулировании квалификационных аттестатов специалистов в строительстве, сертификатов систем менеджмента качества

предприятий строительной отрасли на соответствие СТБ ИСО 9001, в случае нарушений ими требований нормативных и правовых актов, стандартов.

2.13. Ежеквартально готовит и представляет информацию о проделанной работе за отчетный квартал с конкретными примерами допускаемых нарушений и дефектов.

2.14. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

В рамках инспекционного органа в соответствии с требованиями ГОСТ ISO/IEC 17020-2013 государственный строительный инспектор:

- непосредственно проводит инспекции на объектах;
- обеспечивает оформление и подписание документов по результатам инспекций;
- составляет и представляет на подпись письма, запросы и другие документы, касающиеся ИО;
- рассматривает поступившие по его принадлежности жалобы и апелляции в установленном порядке;
- ведёт соответствующую отчетность;
- обеспечивает сохранность и учет документов по результатам инспекции;
- готовит и визирует заключения по объектам, представляет их на подпись;
- обеспечивать соблюдение конфиденциальности инспекционного органа.

### **3. ПРАВА.**

3.1. Государственный строительный инспектор при реализации своих полномочий по надзору и контролю за соблюдением участниками строительной деятельности, осуществляющими строительство, требований законодательства Республики Беларусь, нормативно-технической и утвержденной проектно-сметной документации, имеет право:

- беспрепятственного доступа (при предъявлении служебного удостоверения) на все подконтрольные объекты строительства, независимо от их назначения, форм собственности, источников финансирования и способов строительства;
- получать без каких-либо ограничений от заказчиков, подрядчиков, проектировщиков для ознакомления проектно-сметную, технологическую и исполнительную документацию, необходимую для выполнения надзорных функций;
- подготавливать и выдавать участникам строительства обязательные для выполнения предписания об устранении допущенных при осуществлении строительной деятельности нарушений в порядке, предусмотренным законодательством;
- давать при необходимости обязательные для заказчиков и подрядчиков предписания о проведении за их счет выборочных вскрытий для осмотра, освидетельствования отдельных узлов и элементов зданий, сооружений и

- конструкций, проведении дополнительных испытаний грунтов, материалов, инженерных систем, выполнении съемок, замеров;
- подготавливать предложения руководству инспекции о приостановке и запрещении производства работ на объектах строительства: при выявлении дефектов и нарушений, создающих угрозу деформации и обрушения зданий, сооружений и конструкций или их частей, а также при осуществлении самовольного строительства или строительства с отступлением от утвержденных проектов;
  - требовать при необходимости производить отбор образцов материалов и изделий для проведения лабораторных испытаний и экспертизы.
  - подготавливать предложения руководству отдела, инспекции о внесении заказчиком, застройщиком, подрядчиком, разработчиком проектной документации, организациям, выпускающим строительную продукцию, представления о (об):
    - привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих законодательство Республики Беларусь в области строительной деятельности;
    - отстранении от работы на объектах строительства должностных лиц подрядчиков, систематически не обеспечивающих выполнение обязательных для соблюдения требований технических нормативных правовых актов и требований проектной документации, а также работников, неудовлетворительно осуществляющих контроль за качеством работ, технический и авторский надзор за строительством;
    - о несоответствии строительных материалов и оборудования обязательным для соблюдения требованиям технических нормативных правовых актов в строительстве.
    - составлять протоколы об административных правонарушениях, выносить постановления о наложении административного взыскания, применять в установленном порядке к участникам строительной деятельности предусмотренные законодательством соответствующие меры ответственности.

#### **4. ДОЛЖЕН ЗНАТЬ.**

4.1. Технологию строительного производства и промышленности строительных материалов, требования технических нормативных правовых актов по строительству, соответствие используемых при строительстве материалов, изделий и конструкций требованиям технических нормативных правовых актов и сертификатам.

4.2. Основы законодательства, правовые и руководящие документы по строительству, государственному и техническому надзору, авторскому надзору, управлению качеством.

4.3. Проектную и производственно-техническую документацию поднадзорных объектов.

4.4. Правила охраны труда и техники безопасности.

4.5. Основы делопроизводства.

4.6. Современные средства вычислительной техники и правила ее эксплуатации.

4.7. Методы обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи, ПЭВМ.

4.8. Этику делового общения.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**

Государственный строительный инспектор отдела несет ответственность:

5.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Беларусь.

5.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

5.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

5.4. За несоблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты – в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Республики Беларусь и локальных актов.