

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания комиссии по
противодействию коррупции инспекции
Департамента контроля и надзора за
строительством по Минской области
29.12.2020 № 3

План работы комиссии по противодействию коррупции инспекции Департамента контроля и надзора за строительством по Минской области (далее-комиссия) **на 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок проведения
1.	Проведение заседаний комиссии	Председатель комиссии	Март, август, декабрь 2021
2.	Координация деятельности отделов инспекции по реализации мер по противодействию коррупции	Председатель комиссии, заместитель председателя	Постоянно
3.	Проведение разъяснительной работы по неукоснительному соблюдению требований антикоррупционного законодательства Республики Беларусь среди подчиненных работников	Члены комиссии	Ежеквартально
4.	Проведение мониторинга изменений действующего законодательства в области	Ведущий юрисконсульт	В течение года

	противодействия коррупции		
5.	Разработка памяток по разъяснению норм антикоррупционного законодательства для проведения антикоррупционной работы	Ведущий юрисконсульт	По мере необходимости
6.	Предоставление отчета о проведении разъяснительной работы по неукоснительному соблюдению требований антикоррупционного законодательства Республики Беларусь	Члены комиссии	Декабрь 2021
7.	Контроль за осуществлением закупок товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством	Главный бухгалтер, заместитель председателя комиссии	В течение года
8.	Обеспечение проверки фактического наличия имущества инспекции при проведении инвентаризации.	Главный бухгалтер	Ежегодно
9.	Информирование председателя комиссии о результатах инвентаризации	Бухгалтер	Декабрь 2021
10.	Контроль за использованием служебного транспорта инспекции исключительно в служебных целях	Бухгалтер	Постоянно
11.	Контроль за соблюдением работниками инспекции трудовой и исполнительской дисциплины с принятием мер по предупреждению, профилактике и недопущению причин и условий способствующих совершению правонарушений и преступлений	Члены комиссии, ведущий юрисконсульт	Постоянно

12.	Предоставление отчета о соблюдении работниками инспекции трудовой дисциплины	Ведущий юрисконсульт	На заседаниях комиссии
13.	Включение вопросов на знание требований законодательства в области борьбы с коррупцией, об обращениях граждан и юридических лиц при проведении аттестации работников	Председатель комиссии	По мере необходимости
14.	Обобщение поступающей информации (содержащейся, в том числе, в обращениях граждан и юридических лиц, средствах массовой информации, включая сеть Интернет, сообщениях контролирующих, правоохранительных и других государственных органов) о правонарушениях, связанных с коррупцией. Подготовка материалов для рассмотрения на заседании комиссии указанных правонарушений	Секретарь комиссии	по мере выявления сведений о коррупционных действиях
15.	Проведение проверок в случае поступления сведений о коррупционных правонарушениях	Члены комиссии	По мере выявления сведений
16.	Истребование характеристики с предыдущего места работы у кандидатов на должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных и административно-хозяйственных обязанностей	Ведущий юрисконсульт	По мере необходимости
17.	Осуществление приема на работу кандидатов на	Председатель комиссии,	По мере

	должности в инспекции после беседы с председателем комиссии или его заместителем	заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии	необходимости
18.	Предоставление сведений, документов и других материалов в сфере борьбы с коррупцией, запрашиваемых государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией,	Члены комиссии	незамедлительно, а если это невозможно – в течение трех суток
19.	Разработка предложений по включению мероприятий в план работы комиссии по противодействию коррупции на 2022 год	Члены комиссии	декабрь 2021
20.	Отчет о выполнении мероприятий по противодействию коррупции в 2021 году	Члены комиссии	декабрь 2021
21.	Анализ коррупционных рисков	Члены комиссии	декабрь 2021
22.	Планирование мероприятий по минимизации возможных коррупционных рисков	Члены комиссии	По мере необходимости
23.	Повышение квалификации работников, принимающих участие в антикоррупционных мероприятиях	Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии	По мере необходимости
24.	Информирование государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, о фактах совершения подчиненными работниками правонарушений, создающих условия для коррупции, или коррупционных правонарушений	Члены комиссии	в течение десяти дней с момента, когда стало известно о совершении таких правонарушений.
25.	В случае выявления при закреплении за специалистами объектов строительства фактов близких (доверительных) отношений инспектора	работники отдела регистрации и технической информации	Постоянно

	с субъектами, являющимися работниками заказчиков, подрядных организаций, осуществляющих технический (авторский) надзор незамедлительно сообщать руководству инспекции.		
--	--	--	--

Секретарь



И.А.Пилипчик