

Начальник специализированной инспекции
Департамента контроля и надзора за
строительством Государственного комитета
по стандартизации Республики Беларусь
протокол от 12.12.2025 № 2

ПЛАН
проведения мероприятий по противодействию коррупции специализированной инспекции
Департамента контроля и надзора за строительством Государственного комитета по стандартизации
Республики Беларусь на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения мероприятия	Ответственные лица
1.	Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции специализированной инспекции Департамента контроля и надзора за строительством Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь (далее – комиссия) на 2027 год	декабрь 2026 года	председатель комиссии
2.	Организация занятий по информированию работников специализированной инспекции Департамента контроля и надзора за строительством Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь (далее – инспекции) об изменениях в антикоррупционном законодательстве, а также о выявленных коррупционных преступлениях	по мере необходимости/ поступления информационных материалов	председатель комиссии секретарь комиссии
3.	Повышение квалификации работников, принимающих участие в работе комиссии	В течении 2026 года	председатель комиссии
4.	Проведение мероприятий по соблюдению работниками трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего	постоянно в течение года, но реже 1 раза в	ведущий юрисконсульт (секретарь комиссии)

	трудового распорядка	квартал	
5.	Анализ обращений граждан и юридических лиц о фактах возможных коррупционных проявлений в инспекции	постоянно в течение года (но не реже 2 раза в год)	комиссия, специалист по сопровождению ПО
6.	Анализ ответов на обращения граждан и юридических лиц на факты возможного причастия работников инспекции к коррупционным проявлениям	постоянно в течение года (но не реже 2 раза в год)	Комиссия, специалист по сопровождению ПО
7.	Обеспечение проверки фактического наличия имущества инспекции при проведении инвентаризации.	Ежегодно до 31.12.2026	главный бухгалтер
8.	Информирование председателя комиссии о результатах инвентаризации	декабрь 2026	главный бухгалтер
9.	Обновление/актуализация информации на официальном сайте инспекции в т.ч. своевременное размещение информации о работе комиссии	постоянно	Пресс-секретарь
10.	Включение вопросов на знание требований законодательства в области борьбы с коррупцией, об обращениях граждан и юридических лиц при проведении аттестации работников	по мере необходимости	председатель комиссии
11.	Проведение проверок в случае поступления сведений о коррупционных правонарушениях	по мере выявления сведений	председатель, комиссия
12.	Осуществление приема на работу кандидатов на должности в инспекции после беседы с председателем комиссии (при его отсутствии с его заместителем)	по мере необходимости	Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии
13.	Отчет о выполнении мероприятий по противодействию коррупции в 2026 году	декабрь 2026 года	комиссия
14.	Проведение анкетирования работников инспекции «Анкета (анонимная) опроса работников инспекции отношения к проявлению коррупционным деяний»	1 раз в год	заместитель председателя комиссии
15.	Проведение анализа «Анкеты опроса работников инспекции	1 раз в год	Председатель

отношения к проявлению коррупционным деяний» с рассмотрением на заседания комиссии по противодействию коррупции	комиссии, заместитель председателя комиссии
---	---

Разработан:

Секретарь комиссии
по противодействию коррупции