

Инспекции Департамента контроля и
надзора за строительством по
Гродненской области

УТВЕРЖДАЮ
Начальник инспекции

29.12.2022

И.И.Арцыман

29.12.2022

ПРОТОКОЛ № 5

заседания комиссии инспекции
Департамента контроля и надзора за
строительством по Гродненской области
по противодействию коррупции (далее –
комиссия)

Место проведения заседания:
г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 918а

Время проведения заседания:
с 09:00 ч. до 10:00 ч.

Присутствовали на заседании – 6 человек;
Отсутствовали: 0 человек;
Председатель комиссии - Арцыман И.И.;

Члены комиссии: Гатило В.Е., Иванченко А.М., Опекун Ю.В., Кравцевич С.Т.,
Кокаш О.В. (секретарь комиссии).

Повестка дня:

1. Подведение итогов работы по борьбе с коррупцией в инспекции Департамента контроля и надзора за строительством по Гродненской области за 2022 год.
2. Отчет о соблюдении законодательства при осуществлении процедур закупок за счет собственных средств.
3. Отчет о состоянии дебиторской задолженности, обоснованности расходования средств инспекции Департамента контроля и надзора за строительством по Гродненской области.
4. Анализ обращений граждан и юридических лиц о фактах возможных коррупционных проявлений в инспекции Департамента контроля и надзора за строительством по Гродненской области за 2022 год.
5. О плане работы комиссии по противодействию коррупции в инспекции Департамента контроля и надзора за строительством по Гродненской области на 2023 год.

6. Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в инспекции Департамента контроля и надзора за строительством по Гродненской области на 2023 год.

7. Об утверждении карты коррупционных рисков в инспекции Департамента контроля и надзора за строительством по Гродненской области на 2023 год.

1. СЛУШАЛИ по вопросу №1:

начальника инспекции (председателя комиссии) Арцыман И.И., который сообщил об отсутствии поступающей информации о нарушении антикоррупционного законодательства работниками инспекции Департамента контроля и надзора за строительством по Гродненской области, в том числе работниками структурных подразделений (Волковысский, Лидский отдел) за 2022 год, а также о необходимости неукоснительного соблюдения антикоррупционного законодательства.

2. СЛУШАЛИ по вопросу № 1:

ведущего юрисконсульта Кокаш О.В.

Основным документом, на основании которого проводится работа по борьбе с коррупцией, является Закон Республики Беларусь от 13 июля 2012 года № 419-З «О борьбе с коррупцией» (далее-Закон).

В целях реализации вышеуказанного Закона при приеме на работу работникам вручаются под роспись соответствующие письменные обязательства.

Все работники инспекции ознакомлены с нормами Закона под роспись. Кроме того, извлечения из Закона размещены на информационном стенде.

Проводится разъяснительная работа о правовых последствиях нарушения законодательства о борьбе с коррупцией.

В целях обеспечения трудовой и исполнительской дисциплины осуществляется регистрация прихода-ухода с работы, а также регистрация временного отсутствия работника на рабочем мест. Не реже одного раза в квартал проводится мониторинг соблюдения трудового распорядка инспекции (акты от 23.02.2022, от 17.06.2022, от 30.09.2022, от 09.11.2022) .

В инспекции осуществляется постоянный контроль за соблюдением требований по использованию служебного транспорта строго по назначению, в том числе с обязательной сверкой маршрутов с еженедельными отчетами инспекторов о проведенных мониторингах и посещениях объектов при выдаче заключений.

С целью усиления трудовой и исполнительской дисциплины повышена ответственность начальников отделов и кураторов отделов – заместителей начальника инспекции.

В инспекции внедрена система GPS мониторинга транспорта для контроля маршрута движения автомобиля, его местонахождения, расхода топлива.

При рассмотрении вопросов получения инспекцией целевых отчислений специалистами технического отдела осуществляется учет поступления целевых отчислений, и незамедлительно информируются начальник инспекции и курирующие заместители о несвоевременности и неполноте перечисления заказчиками целевых отчислений.

При привлечении юридических и физических лиц к административной ответственности при наличии на объектах нарушений законодательства, регулирующего строительную отрасль, не допускается принимать решения об освобождении юридических и физических лиц от административной ответственности кроме как по основаниям, предусмотренным законодательством.

3. СЛУШАЛИ по вопросу №2:

ведущего юрисконсульта Кокаш О.В.:

В целях обеспечения соблюдения принципов гласности, объективности оценки, единства требований, создания равных условий и выбора оптимального поставщика при проведении закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, в инспекции разработано и утверждено приказом от 02.09.2021 № 87 Положение о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств инспекции (далее – Положение), создана приказом от 02.09.2021 № 87 постоянно действующая конкурсная комиссия для проведения процедур закупок, установлен нижний предел проведения конкурентных процедур закупок в сумме от 700 базовых величин по одной сделке на день принятия решения о проведении закупки и маркетингового исследования при ориентировочной стоимости предмета закупки от 50 до 700 базовых величин.

При проведении закупок товаров (работ, услуг) инспекция действует в рамках законодательства Республики Беларусь в области осуществления закупок. Во избежание необоснованного посредничества проводится анализ рынка поставщиков (подрядчиков): изучение производителей, официальных торговых представителей, анализ реестра поставщиков (подрядчиков, исполнителей) временно не допускаемых к закупкам, изучение конкурентных предложений, контроль бюджета закупки, контроль и анализ качества продукции.

В 2022 год при приобретении измерителя прочности бетона ИПС-МГ4.03, моноблоков (модель Тесла), мебели, МФУ, беспроводных маршрутизаторов, а также форменной одежды были проведены маркетинговые исследования, по результатам которых составлены справки о маркетинговом исследовании, заключены договоры на поставку на общую сумму 41 634, 55 белорусских рублей. Конкурентные процедуры закупок в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» не проводились.

Отметила, что в данной работе строго руководствуется требованиями законодательства, регулирующего общественные отношения в сфере закупок товаров и услуг за счет собственных средств. Подчеркнула, что нарушений в работе за прошедший период не допущено.

4. СЛУШАЛИ по вопросу №3:

главного бухгалтера Опекун Ю.В.:

информация о состоянии дебиторской задолженности по состоянию на 01.12.2022 года согласно данным статистического отчета формы 12-ф (расчеты) представлена в таблице 1.

Таблица 1

Код строк и баланса	Показатель	Дебитор	Сумма, руб. коп.	Наименование работ, услуг и причина образования	Из нее просроченная, свыше 3-х месяцев
---------------------	------------	---------	------------------	---	--

250	Краткосрочная дебиторская задолженность	Всего	11 691,84		
	Счет 60 «Расчеты поставщиками и подрядчиками»	Итого по сч.60	11 443,64		
		Гродненский филиал РУП Белпочта	105,68	Подписка на 2-ое полугодие 2022 года	
		Лидский райисполком	483,68	Предоплата за аренду(договор от 01.03.2021 № 7)	
		ОАО Автобусный парк г. Гродно	37,60	Предоплата за мед. освидет. водителей, предрейсовый техосмотр (договор от 30.12.2020 №02-21)	
		ООО Друзья	2 280,00	Предоплата за форменную одежду (договор от 23.11.2022 №142)	
		ООО Современные технологии торговли	19,00	Предоплата за подключение к услугам электронного документооборота согласно публичной оферте	
		РУП Белоруснефть-Гродноблнефтепродукт	1 359,97	Предоплата за топливо (договор № 5200684)	
		РУП Гродненский цсмс	46,21	Предоплата за поверку приборов	
		РУП Информационно-издательский центр по налогам и сборам	55,20	Подписка на 2-ое полугодие 2022 года	
		СООО НПГ Экологическая альтернатива	10,80	Предоплата за утилизацию шин	
		УП ИН-ОБ-НОВА	7 045,55	Предоплата за форменную одежду (договор от 11.10.2022 № 11/10)	
	Счет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»	Итого по сч.62	107,82		
		ОАО Белцветмет	107,82	Задолженность за сданный лом	
	Счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами»	Итого по сч.71	27,00		
		Подотчетные лица инспекции	27,00	Аванс на командировочные расходы	
	Счет 73.3 «Расчеты по прочим операциям»	Итого по сч.73.3	38,30		
			38,30	Удержания за телефонные переговоры за ноябрь 2022 года	
	Счет 76.7 «Прочие расчеты с разными дебиторами и кредиторами»	Итого по сч.76.7	75,08		
			75,08	Задолженность за сдачу извлеченных драгметаллов в Госфонд согласно расчету-паспорту от 07.11.2020 года	
Код строки баланса	Показатель	Дебитор	Сумма, руб. коп.	Наименование работ, услуг и причина образования	Из нее просроченная, свыше 3-х месяцев
250	Краткосрочная дебиторская задолженность	Всего	4 558,45		
	Счет 60 «Расчеты поставщиками и подрядчиками»	Итого по сч.60	4 442,97		
		Волковысский райисполком	1 162,10	Корректировка коммунальных услуг согласно акту проверки КРУ ГУ МФ РБ по Гродненской области от 17.09.21(сумма будет зачтена в счет будущих	

			платежей по коммунальным услугам)	
	Гродненский филиал РУП Белпочта	69,18	Подписка на 2-ое полугодие 2021 года	
	ОАО Автобусный парк г. Гродно	39,80	Предоплата за мед. освидет. водителей, предрейсовый техосмотр (дог. от 30.12.2020 №02-21)	
	ООО Агенство Владимира Гревцова	57,84	Подписка на 2-ое полугодие 2021 года	
	ООО Сэйфтим	30,00	Предоплата за спецодежду (счет-фактура от 18.11.2021 № 47529)	
	РУП Белоруснефть-Гроднооблнефтепродукт	1 894,54	Предоплата за топливо согласно договору № 5200684	
	РУП ГродненскийЦСМС	1 152,07	Предоплата за поверку приборов (договор от 28.09.2021 № 02-002259/2021-Д)	
	РУП Информационно-издательский центр по налогам и сборам	37,44	Подписка на 2-ое полугодие 2021 года	
Счет 68 «Расчеты по налогам и сборам»	Итого по сч.68	1,17		
		1,17	Налог на недвижимость в размере исчисленной годовой суммы налога	
Счет 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»	Итого по сч.73	39,53		
		39,53	Удержания за телефонные переговоры за ноябрь 2021года	
Счет 76 «Прочие расчеты с разными дебиторами и кредиторами»	Итого по сч.76	74,78		
	ОАО Брест-ВТИ	74,78	Задолженность за сдачу извлеченных драгметаллов в Госфонд согласно расчету-паспорту от 07.11.2020 года	

5. СЛУШАЛИ по вопросу №4:

заместителя начальника инспекции Гатило В.Е.:

в инспекции постоянно проводится работа по обеспечению своевременного и эффективного решения вопросов, поднимаемых в обращениях граждан и юридических лиц, принимаются меры по устранению причин, способствующих появлению обоснованных обращений. В инспекции имеется и постоянно обновляется информационный стенд, организована предварительная запись на прием, организован личный прием начальником инспекции и его заместителями в соответствии с графиком, утвержденным начальником инспекции 10.05.2022; обеспечено в течение рабочего времени постоянное функционирование телефона «горячей линии», а также проводятся «прямые телефонные линии», на которые могут обратиться заявители; ведется работа по регистрации и рассмотрению письменных, устных и электронных обращений в установленном порядке. С государственными строительными инспекторами проведена разъяснительная работа о необходимости требовать от подрядчиков и заказчиков своевременного реагирования на обращения граждан к ним в устной форме в ходе строительства объектов с целью снижения письменных и коллективных обращений.

В инспекции ежеквартально осуществляется анализ поступивших обращений, содержащихся в них вопросов, количества и характера обращений,

принятых по ним решений. Ежемесячно и ежеквартально (с нарастающим итогом) в установленные сроки инспекцией представляется в Департамент отчетная информация по установленной форме.

Проведен анализ обращений граждан и юридических лиц, поступивших в инспекцию в 2022 году. В 2022 году в инспекцию поступило 8 обращений, из них одно поступило от юридических лиц и 7 - от граждан (в том числе 1 коллективных обращений). 4 обращений поступило в письменном виде, 4 - в электронном. Повторных обращений не поступало. В 2022 году обращение на телефон «горячей линии» не поступало.

Из анализа обращений граждан видно, что основные вопросы, изложенные в обращениях, относятся к компетенции местных исполнительных и распорядительных органов, а также к скрытым дефектам, выявленным в период эксплуатации. Все обращения своевременно рассмотрены и все изложенные в них вопросы рассмотрены по существу в полном объеме, все заявители о результатах работы по их обращениям своевременно проинформированы.

6. СЛУШАЛИ по вопросу №5:

ведущий юрисконсульт, Кокаш О.В.:

проинформировала о мероприятиях, предлагаемых для включения в План работы комиссии по противодействию коррупции в инспекции Департамента контроля и надзора за строительством по Гродненской области на 2023 год, в план мероприятий по противодействию коррупции в инспекции Департамента контроля и надзора за строительством по Гродненской области на 2023 год и проект карты коррупционных рисков в инспекции Департамента контроля и надзора за строительством по Гродненской области на 2023 год.

РЕШИЛИ:

1. Признать работу по борьбе с коррупцией в 2022 году в инспекции Департамента контроля и надзора за строительством по Гродненской области удовлетворительной.

2. Принять предложенный проект Плана работы комиссии по противодействию коррупции инспекции Департамента контроля и надзора за строительством по Гродненской области на 2023 год за основу.

3. Утвердить плана мероприятий по противодействию коррупции в инспекции Департамента контроля и надзора за строительством по Гродненской области на 2023 год.

4. Утвердить карту коррупционных рисков в инспекции Департамента контроля и надзора за строительством по Гродненской области на 2023 год.

5. Начальникам отделов инспекции Департамента контроля и надзора за строительством по Гродненской области принимать меры по недопущению нарушений законодательства о борьбе с коррупцией подчиненными работниками, регулярно проводить разъяснительную работу, направленную на предупреждение и пресечение совершения коррупционных правонарушений.

6. В соответствии с должностными обязанностями работникам под личную ответственность принять исчерпывающие меры:

- по своевременному оформлению письменных обязательств по соблюдению ограничений, установленных статьей 17 Закона (ответственное лицо – ведущий юрисконсульт Кокаш О.В.);

- по выполнению всех мероприятий, предусмотренных в Плане работы Комиссий по противодействию коррупции на 2023 год (члены комиссии);

- по организации на системной основе работы по противодействию коррупции, необоснованного посредничества при проведении процедур закупок за счет собственных средств (ответственные лица – ведущий юрисконсульт Кокаш О.В., Опекун Ю.В.);

- обеспечить жесткий контроль за соблюдением работниками трудовой дисциплины, увеличить число выборочного мониторинга трудовой дисциплины (заместитель начальника инспекции Гатило В.Е., начальники отделов, ответственное лицо за проведение мониторинга соблюдения трудового распорядка инспекции Департамента контроля и надзора за строительством по Гродненской области - ведущий юрисконсульт Кокаш О.В.);

- уделить особое внимание поступающим обращениям граждан и юридических лиц, касающихся деятельности организации, в том числе касающихся возможных нарушений законодательства, исключить формализм при рассмотрении таких обращений, обеспечить индивидуальный подход к каждому заявителю (ответственное лицо – заместитель начальника инспекции Гатило В.Е.).

7. Членам комиссии:

до 06.01.2023 организовать заседание комиссии по противодействию коррупции об итогах работы по противодействию коррупции в 2022 году и планах на 2023 год, принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений, правонарушений создающих условия для коррупции, иных нарушений антикоррупционного законодательства;

в конце каждого квартала 2023 года организовать заседание комиссии по противодействию коррупции о соблюдении антикоррупционного законодательства при осуществлении закупок товаров (работ, услуг).

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - 6 человек

«против» - нет

«воздержались» - нет

Председатель

И.И.Арцыман

Секретарь комиссии
(член комиссии)

О.В.Кокаш

Члены комиссии

В.Е.Гатило

А.М.Иванченко

С.Т.Кравцевич

Ю.В.Опекун