

УТВЕРЖДЕНО
Приказ начальника инспекции
Департамента контроля и
надзора за строительством по
Гродненской области
от 02.09.2021 № 87

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных
средств инспекции Департамента контроля и надзора за строительством по
Гродненской области

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Термины и определения
3. Конкурсная комиссия
4. Общие требования к проведению закупок товаров (работ, услуг)
5. Процедура закупки из одного источника

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств инспекции Департамента контроля и надзора за строительством по Гродненской области (далее – Положение) разработано в соответствии с:

 постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счёт собственных средств» (далее - постановление № 229);

 постановлением Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 26.08.2020 № 56 «Об установлении примерных форм документов по процедурам государственных закупок»;

 отраслевыми рекомендациями Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 04.08.2021 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств в организациях системы Госстандарта ОРГ 7.01»;

 иными требованиями, установленными законодательными актами или Советом Министров Республики Беларусь в отношении осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок, основания и последовательность действий при организации и проведении закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств инспекции Департамента контроля и надзора за строительством по Гродненской области (далее – инспекция).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях исключения, пресечения фактов и ужесточения мер по предупреждению необоснованного посредничества при закупках товаров (работ, услуг), совершенствования отношений в области закупок товаров (работ, услуг), обеспечения соблюдения принципов гласности, объективности оценки, единства требований, создания равных условий и выбора оптимального поставщика при проведении закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств инспекции и устанавливает требования к порядку осуществления закупок товаров (работ, услуг).

1.4. Выбор вида закупки осуществляется в зависимости от ориентировочной стоимости предмета закупки.

1.5. Настоящее Положение размещается в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» (далее – ИС «Тендеры») на сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» (далее – Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен») www.icetrade.by в течение трех рабочих дней после его утверждения.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

2.1. закупка - процесс приобретения товаров (работ и услуг), состоящий из выявления потребности в товаре (работе, услуге), поиска и выбора поставщика, заключения и исполнения договора о поставке товара (выполнения работ, оказания услуг);

2.2. закупающая организация (заказчик) – организация, в интересах (для нужд) и за собственные средства которой приобретается товар (работа, услуга);

2.3. конкурентная процедура закупки - вид процедуры закупки, представляющий собой конкурентный способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), победителем которого признается участник, предложивший наиболее выгодные условия;

2.4. ориентировочная стоимость закупки - стоимость предстоящей закупки по одной сделке, рассчитанная исходя из потребности в предмете закупки на дату принятия решения и представляющая собой общую сумму платы за нее, включая налог на добавленную стоимость и другие возможные налоги, сборы и платежи;

2.5. датой принятия решения о проведении закупки является дата согласования руководителем (уполномоченным лицом) необходимости проведения закупки (дата резолюции на докладной записке, дата утверждения задания на закупку и т.д.);

2.6. конкурсная документация - комплект документов, содержащий исходную информацию о технических, коммерческих, организационных и иных характеристиках предмета заказа, а также об условиях и процедуре проведения конкурентной процедуры закупки;

2.7. конкурсное предложение - комплект документов по объявленной конкурентной процедуре закупки, подготовленный участником в соответствии с конкурсной документацией;

2.8. участник - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, участвующие в процедуре закупки в качестве потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.9. конкурсная комиссия - постоянно или временно действующий орган, создаваемый для организации и проведения конкурентных процедур закупок, процедуры закупки из одного источника, маркетингового исследования;

2.10. маркетинговое исследование - совокупность методов, способов, приемов и мероприятий, направленных на получение первичной информации об изучении конъюнктуры рынка, анализ полученных результатов.

3. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

3.1. В целях организации и проведения конкурентных процедур закупок товаров (работ, услуг), процедуры закупки из одного источника, маркетинговых исследований заказчик создает постоянно действующую конкурсную комиссию в количестве не менее 5 (пяти) человек, руководство которой осуществляется ее председателем.

Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность до момента заключения договора по результатам проведения процедуры закупки либо ее отмены или признания процедуры закупки несостоявшейся.

Персональный состав конкурсной комиссии формируется заказчиком и утверждается его руководителем.

Председатель, заместитель (заместители) председателя и секретарь конкурсной комиссии назначаются при утверждении персонального состава конкурсной комиссии.

3.2. Членами комиссии, создаваемой для проведения процедур закупок, не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок, в том числе физические лица, подавшие предложения на участие в процедуре закупки, работники и иные лица, входящие в состав органов управления потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подавших предложения на участие в процедуре закупки, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние потенциальные поставщики (подрядчики, исполнители), в том числе физические лица, являющиеся участниками, учредителями (собственниками имущества) потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также работники кредиторов организации, должностные лица контролирующих (надзорных) органов.

Порядок работы конкурсной комиссии, включая функциональные обязанности каждого ее члена, определяется законодательством и локальными правовыми актами.

3.3. Работа конкурсной комиссии организуется в форме заседаний.

Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее списочного состава.

Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается всеми присутствующими на ее заседании членами (лицами, их замещающими) и утверждается начальником заказчика (уполномоченным им заместителем).

Особое мнение членов конкурсной комиссии по принятому комиссией решению отражается в протоколе заседания комиссии или прилагается в виде отдельного документа к протоколу.

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПОК ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)

4.1. Вид процедуры закупки определяется на день принятия решения о проведении закупки в соответствии с требованиями постановления № 229 и настоящего Положения.

4.2. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) на поставку товаров (работ, услуг) осуществляется с применением:

маркетингового исследования - при ориентировочной стоимости предмета закупки от 50 до 700 базовых величин;

конкурентных процедур закупок:

процедуры оформления конкурентного листа - при ориентировочной стоимости предмета закупки от 700 до 1000 базовых величин;

запроса ценовых предложений - при ориентировочной стоимости предмета закупки от 1000 до 5000 базовых величин;

открытого конкурса - при ориентировочной стоимости предмета закупки более 5000 базовых величин;

процедуры закупки из одного источника – в случаях, предусмотренных законодательством.

4.3. Действие настоящего Положения не распространяется на закупки товаров (работ, услуг) за счёт собственных средств, указанных в приложении №1 к постановлению № 229.

4.4. Маркетинговое исследование конъюнктуры рынка, поиск потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), сбор, исследование и анализ полученной информации, оформление результатов осуществляет должностное лицо, ответственное за маркетинговое исследование.

Результаты маркетингового исследования подлежат обязательному оформлению. Форма справки о результатах маркетингового исследования представлена в приложении 1.

Способом исследования конъюнктуры рынка может являться:

направление запросов о представлении сведений не менее чем трем (при их наличии) потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям), информация о которых имеется в открытом доступе в глобальной сети Интернет;

изучение информации о ценах на товары (работы, услуги), содержащейся в прейскурантах действующих цен (тарифов) на товары (работы, услуги), прайс-листах, а также информации, размещенной потенциальными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) на сайтах в глобальной компьютерной сети Интернет, электронных торговых площадках.

При проведении маркетингового исследования рынка количество ее участников должно быть достаточным для обеспечения добросовестной конкуренции, но не менее двух, за исключением случаев, отсутствия данного количества. В случае если по результатам изучения конъюнктуры рынка найден только один потенциальный поставщик (подрядчик, исполнитель) и его предложение является выгодным, то ему предлагается заключить договор.

Критериями выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении маркетингового исследования конъюнктуры рынка являются:

цена предложения;
соответствие товара (работы, услуги) установленным требованиям к качеству;

условия оплаты товара (работы, услуги);

срок и условия поставки товара (выполнения работы, оказания услуги);

гарантийный и (или) послегарантийный срок на товар (работу, услугу).

В случае использования нескольких критериев выбора наилучшего предложения определяется удельный вес каждого из них и способ оценки ценовых предложений при проведении конкретной процедуры с учетом производственных потребностей инспекции.

При прочих равных условиях предпочтение отдается поставщику, ранее поставлявшему товары (работы, услуги) и не имевшему замечаний со стороны за ненадлежащее исполнение условий договора.

4.5. При проведении маркетинговых исследований и конкурентных процедур закупок необходимо направлять приглашения к участию в адрес отечественных производителей (при их наличии), в том числе включенных в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), ведение которого осуществляется Национальным центром маркетинга и конъюнктуры цен.

При выборе поставщика и при выборе участников процедур закупок необходимо соблюдать принцип приоритетности закупок у производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей).

4.6. Приглашение к участию в любом виде конкурентных процедур закупок размещается в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» и должно содержать:

наименование вида процедуры закупки;

наименование и место нахождения организации;

описание предмета закупки, его объем (количество) или способ расчета, а также место и сроки поставки (приобретения иным способом) товаров (выполнения работ, оказания услуг), являющихся предметом закупки;

ориентировочную стоимость предмета закупки;

источник финансирования закупки;

способ получения документации о закупке;

срок для подготовки и подачи предложений, место их подачи;

требования к составу участников процедуры закупки;

иные сведения в соответствии с порядком закупок за счет собственных средств.

Заказчик дополнительно рассылает приглашения к участию в конкурентной процедуре закупки производителям, включенным в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), в количестве не менее десяти (при их наличии), в том числе организациям, входящим с организацией в состав одного холдинга, государственного объединения а также вправе направить такие приглашения любым иным известным ей потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) и (или) разместить приглашения в любых средствах массовой информации.

4.7. Срок для подготовки и подачи предложений должен составлять:

на участие в конкурсе - не менее 10 (десяти) рабочих дней со дня размещения приглашения к участию в процедуре закупки в открытом доступе в информационной системе "Тендеры";

по другим видам конкурентных процедур закупок, повторным процедурам закупок – не менее 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения приглашения к участию в процедуре закупки в открытом доступе в информационной системе "Тендеры".

В случае, если изменения в приглашение к участию в конкурентной процедуре закупки и (или) документацию о закупке внесены в течение второй половины срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в открытом доступе в информационной системе "Тендеры" данных изменений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок составлял не менее половины первоначального срока.

4.8. Не допускается не предусмотренное законодательством ограничение доступа поставщиков (подрядчиков, исполнителей) к участию в процедуре закупки.

Участником конкурентной процедуры закупки может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным организацией в документации о закупке в соответствии с порядком закупок за счет собственных средств, за исключением юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам.

Формирование и ведение реестра поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляет Министерство антимонопольного регулирования и торговли в установленном им порядке, которое размещает такой реестр в открытом доступе в информационной системе "Тендеры". В реестр на один год включаются:

юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, уклонившиеся от заключения договоров в случае выбора их участниками-победителями, если это не связано с изменением заказчиком условий процедуры закупки;

юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, с которыми по решению суда расторгнуты договоры в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением ими этих договоров, за исключением договоров, расторгнутых по причине обстоятельств, вызванных непреодолимой силой, невозможности исполнения либо на основании акта государственного органа;

юридические лица и индивидуальные предприниматели, работники (работник) которых совершили установленные вступившим в законную силу приговором суда преступления, связанные с участием в процедуре закупки, в том числе дачу взятки, а также физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, которые совершили такие преступления.

При рассмотрении предложений отклоняется предложение участника процедуры закупки, не являющегося производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в случае, если в конкурентной процедуре закупки участвует не менее одного производителя и

(или) сбытовой организации (официального торгового представителя) и цена предложения такого участника не ниже цены участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя).

4.9. Не допускается предъявлять требования к участникам процедуры закупки, а также закупаемым товарам (работам, услугам), условиям исполнения договора на закупку и осуществлять оценку и сравнение предложений участников процедуры закупки по критериям и способом, которые не указаны в документации о закупке.

Требования к участникам процедуры закупки, закупаемым товарам (работам, услугам), условиям договора на закупку, а также критерии и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки устанавливаются и применяются организацией в равной степени ко всем участникам процедуры закупки и их предложениям.

4.10. Документация о закупке формируется в случае проведения конкурентных видов процедур закупок и должна содержать сведения:

требования к качеству, техническим характеристикам товара (работы, услуги), его безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), размерам, упаковке, результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям организации;

место, условия и сроки поставки (приобретения иным способом) товара (выполнения работы, оказания услуги);

форму, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги);

порядок формирования суммы договора на закупку (цены предложения) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

проект договора на закупку (его условия) и срок его заключения;

требования к форме и содержанию предложения участника процедуры закупки и сроку его действия;

требования к описанию участниками процедуры закупки предлагаемого ими товара (работы, услуги), его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик;

порядок, место, дату окончания срока подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки;

требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

порядок, дату окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о закупке;

критерии и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки;

условия допуска товаров иностранного происхождения и поставщиков, предлагающих такие товары;

условия применения преференциальной поправки (в случаях, когда ее применение определено особенностями осуществления закупок за счет собственных средств в соответствии с подпунктом 2.13 пункта 2 постановления № 229).

Не допускается взимание платы с участников процедуры закупки за документацию о закупке.

4.11. Победителем конкурентной процедуры закупки определяется лицо, предложившее лучшие условия в соответствии с критериями и способом оценки и сравнения, указанными в документации о закупке.

Уведомление о выборе победителя направляется участникам процедуры закупки не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения.

Договор на закупку может быть заключен не ранее чем через 5 (пять) рабочих дней, а в случае, если стоимость закупки не превышает 3 000 базовых величин на день принятия решения о выборе победителя, - 3 (трех) рабочих дней после выбора победителя при осуществлении конкурентной процедуры закупки, в течение которых может быть урегулирован спор, вызванный решениями и (или) действиями (бездействием) заказчика, а также членов комиссии, созданной для проведения закупки.

В случае, если участник-победитель уклонился от заключения договора, участником-победителем может быть признан участник, предложению которого присвоен порядковый номер 2 (второе место).

Если при осуществлении закупок решения и (или) действия (бездействие) заказчика либо членов комиссии, созданной для проведения закупки, нарушают права и законные интересы юридического лица или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, такое лицо или индивидуальный предприниматель вправе обратиться к заказчику для целей урегулирования спора либо обжаловать такие решения и (или) действия (бездействие) в судебном порядке.

4.12. Сообщение о результате конкурентной процедуры закупки размещается в открытом доступе в информационной системе "Тендеры" в течение 5 (пяти) календарных дней после заключения договора на закупку либо принятия организацией решения об ином результате процедуры закупки и должно содержать:

вид и предмет процедуры закупки;

наименование и местонахождение каждого участника с указанием цен их предложений, в том числе участников, предложения которых отклонены, с указанием причин отклонения;

наименование и местонахождения поставщика (подрядчика, исполнителя);

дату заключения договора на закупку;

сумму договора на закупку;

сведения об ином результате процедуры закупки в случае, если договор на закупку не заключен.

Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, организация размещает в открытом доступе в информационной системе "Тендеры" сведения об общей стоимости договоров (в том числе в разрезе товаров (работ, услуг), заключенных в отчетном квартале по результатам процедур закупок, проведенных в соответствии с требованиями настоящего постановления, а также стране происхождения приобретаемых в рамках таких договоров товаров (работ, услуг).

4.13. Заказчик вправе в случаях, указанных в части второй настоящего подпункта, отменить процедуру закупки на любом этапе ее проведения и не несет за это ответственности перед участниками процедуры закупки.

Отмена процедуры закупки допускается в случаях отсутствия финансирования, утраты необходимости приобретения товаров (работ, услуг), изменения предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников процедуры закупки.

В случае отмены процедуры закупки по иным основаниям Заказчик несет ответственность перед участниками процедуры закупки в соответствии с законодательством.

4.14. Заказчик признает конкурентную процедуру закупки несостоявшейся в случаях, если:

- поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки;
- в результате отклонения предложений их осталось менее двух;
- отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные для заказчика условия;
- победитель процедуры закупки не подписал договор на закупку;
- до заключения договора на закупку проверкой уполномоченных органов (организаций) были выявлены нарушения в проведении процедуры закупки и результаты проверки не обжалованы заказчиком в установленном порядке.

4.15. При проведении процедуры оформления конкурентного листа (образец конкурентного листа – приложение 2) количество ее участников должно быть достаточным для обеспечения добросовестной конкуренции, но не менее двух, за исключением случаев, отсутствия данного количества. В случае если по результатам изучения конъюнктуры рынка найден только один потенциальный поставщик (подрядчик, исполнитель) и его предложение является выгодным, то ему предлагается заключить договор.

Критериями выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении процедуры оформления конкурентного листа являются:

- цена предложения;
- соответствие товара (работы, услуги) установленным требованиям к качеству;
- условия оплаты товара (работы, услуги);
- срок и условия поставки товара (выполнения работы, оказания услуги);
- гарантийный и (или) послегарантийный срок на товар (работу, услугу).

В случае использования нескольких критериев выбора наилучшего предложения определяется удельный вес каждого из них и способ оценки ценовых предложений при проведении конкретной процедуры с учетом производственных потребностей инспекции.

При прочих равных условиях предпочтение отдается поставщику, ранее поставлявшему товары (работы, услуги) и не имевшему замечаний со стороны за ненадлежащее исполнение условий договора.

4.17. К участию в процедурах закупки товаров согласно приложению 3 к постановлению № 229 стоимостью свыше 2 000 базовых величин допускаются поставщики, предлагающие товары, происходящие из Республики Беларусь, а также государств, товарам из которых предоставляется национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь. Условия допуска товаров иностранного происхождения и поставщиков, предлагающих такие товары, устанавливаются в документации о закупке.

Документом, подтверждающим страну происхождения такого товара, является выданный не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи предложения в случае проведения конкурентных процедур закупок или дня заключения договора при проведении закупки с применением процедуры закупки из одного источника:

для товаров, происходящих из Республики Беларусь, - сертификат продукции (работ, услуг) собственного производства, выдаваемый Белорусской торгово-промышленной палатой, или документ о происхождении товара, выдаваемый Белорусской торгово - промышленной палатой в соответствии с

критериями определения страны происхождения товаров, предусмотренными Правилами определения страны происхождения товаров, являющимися неотъемлемой частью Соглашения о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств от 20 ноября 2009 года. Указанный документ выдается по форме сертификата о происхождении товаров, установленной названными Правилами, и заполняется в порядке, определенном ими для сертификатов о происхождении товаров, с учетом особенностей, устанавливаемых Министерством антимонопольного регулирования и торговли;

для товаров, происходящих из государств - участников Содружества Независимых Государств (кроме Республики Беларусь), - документ о происхождении товара, выдаваемый уполномоченными органами (организациями) этих государств в соответствии с Соглашением о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств от 20 ноября 2009 года (в случае предложения таких товаров нерезидентом) либо Белорусской торгово-промышленной палатой (в случае предложения таких товаров резидентом);

для товаров, происходящих из государств, не являющихся участниками Содружества Независимых Государств, - сертификат о происхождении товара (документ, его заменяющий), выдаваемый уполномоченным органом (организацией) этих государств (в случае предложения таких товаров нерезидентом) либо Белорусской торгово-промышленной палатой (в случае предложения таких товаров резидентом).

5. ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ ИЗ ОДНОГО ИСТОЧНИКА

Под процедурой закупки из одного источника понимается способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором предлагается заключить договор на закупку только одному поставщику (подрядчику, исполнителю) на основании изучения конъюнктуры рынка.

Процедура закупки из одного источника может применяться, если:

инспекция осуществляет приобретение товаров собственного производства у их производителя. Документом, подтверждающим собственное производство товара, является сертификат продукции собственного производства, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, или его копия;

возникла срочная необходимость в закупке, а применение конкурентных процедур закупок невозможно вследствие отсутствия необходимого времени для их проведения;

инспекцией, осуществившей закупку у определенного поставщика (подрядчика, исполнителя), установлено, что дополнительная закупка в количестве (объеме), не превышающем количества (объема) первоначальной закупки, ввиду необходимости обеспечения совместимости с ранее закупленными товарами (работами, услугами) должна быть произведена у того же поставщика (подрядчика, исполнителя);

конкурентная процедура закупки либо часть (лот) предмета процедуры закупки признана несостоявшейся и повторное ее проведение является нецелесообразным.

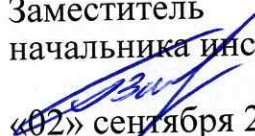
Закупки с применением процедуры закупки из одного источника в случаях, указанных в абзацах третьем - пятом части второй настоящего подпункта, осуществляются у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), в том числе включенных в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), ведение которого осуществляется Национальным центром маркетинга и конъюнктуры цен, за исключением случаев, когда такие закупки экономически нецелесообразны или невозможны.

Решение об экономической нецелесообразности или невозможности осуществления закупки с применением процедуры закупки из одного источника у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей) принимается инспекцией на основании результатов изучения конъюнктуры рынка и оформляется в виде протокола комиссии, создаваемой для проведения процедур закупок, содержащих обоснование такой нецелесообразности или невозможности.

Ведущий юрисконсульт



О.В.Кокаш

Заместитель
начальника инспекции
 В.Е.Гатило
«02» сентября 2021г.

Главный бухгалтер
 Ю.В.Панасевич
«02» сентября 2021г.

Приложение 1
к Положению о порядке
осуществления закупок
товаров (работ, услуг) за счет
собственных средств инспекции
Департамента контроля и надзора
за строительством по Гродненской
области

СПРАВКА
о маркетинговом исследовании

1. Предмет закупки:

№ п/п	Наименование подлежащих закупке товаров (работ, услуг)	Требования, предъявляемые к товарам (работам, услугам) при необходимости	Количество (объем) закупаемых товаров (работ, услуг)	Условия оплаты товаров (работ, услуг)	Срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)

2. Иные сведения, основания исследования _____

3. Сведения об исследовании конъюнктуры рынкакупаемых
товаров (работ, услуг):

Полное наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)	Место нахождения	Цена на предлагаемый товар (работу, услугу)	Способ исследования

4. Сведения о результатах:

Полное наименование организации (фамилия, собственное имя и отчество
физического лица), с которой рекомендовано заключить договор

_____ (должность) _____ (И.О.Фамилия) _____ (подпись ответственного исполнителя)

Решение начальника инспекции _____

_____ (должность) _____ (И.О.Фамилия) _____ (подпись)

Приложение 2
к Положению о порядке
осуществления закупок
товаров (работ, услуг) за счет
собственных средств инспекции
Департамента контроля и надзора
за строительством по Гродненской
области

КОНКУРЕНТНЫЙ ЛИСТ № __

1. Сведения о заказчике:

полное наименование: инспекция Департамента контроля и надзора за
строительством по Гродненской области;

юридический адрес: Республика Беларусь, 230023. г. Гродно, ул. Ожешко,
дом 3;

УНП: 500154773.

2. Предмет закупки:

№ п/п	Наименование подлежащих закупке товаров (работ, услуг)	Требования, предъявляемые к товарам (работам, услугам) при необходимости	Количество (объем) закупаемых товаров (работ, услуг)	Условия оплаты товаров (работ, услуг)	Срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)

3. Источник финансирования: собственные средства (внебюджетные
средства);

4. Обоснование выбора процедуры закупки: _____

5. Полное наименование и юридический адрес участников:

№ п/п	Полное наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)	Юридический адрес поставщика (подрядчика, исполнителя)
1		
...		

6. Сведения о цене предмета закупки за единицу товара (работы,
услуги) каждого участника с указанием источника получения такой
информации:

№ п/п	Полное наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)	Цена на предлагаемый товар (работу, услугу)	Источник получения информации

1			
...			

7. Результаты сопоставления цен за единицу товара (работ, услуг) и общей стоимости закупки:

№ п/п	Наименование подлежащих закупке товаров (работ, услуг)	Полное наименование поставщика (подрядчика, исполнителя), предложившего наименьшую цену за единицу товара (работы, услуги)	Полное наименование поставщика (подрядчика, исполнителя), предложившего наименьшую общую стоимость закупки товара (работы услуги)

8. Сведения о победителе и цене заключенного с ним договора:

№ п/п	Полное наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)	Юридический адрес поставщика (подрядчика, исполнителя)
1		

9. Информация о применении преференциальной поправки:

_____;

10. Информация об ином результате процедуры оформления конкурентного листа с указанием соответствующих причин

_____;

11. Информация о поступивших жалобах и результатах их рассмотрения:

_____.

Председатель комиссии

(должность)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

(должность)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

(должность)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

(должность)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

(должность)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Начальник инспекции

(подпись)

(И.О.Фамилия)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 3
к Положению о порядке
осуществления закупок
товаров (работ, услуг) за счет
собственных средств инспекции
Департамента контроля и надзора
за строительством по Гродненской
области

УТВЕРЖДАЮ
Начальник инспекции
Департамента контроля и
надзора за строительством по
Гродненской области

_____ И.О.Фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на закупку товаров (работ, услуг) за счет собственных средств

1. Наименование подлежащих закупке товаров (работ, услуг):
2. Источник финансирования закупки:
3. Вид процедуры закупки товаров (работ, услуг):
4. Критерии для выбора наилучшего предложения поставщика (подрядчика, исполнителя):
5. Требования к организациям и физическим лицам, включая индивидуальных предпринимателей, которые могут быть участниками процедуры закупки товаров (работ, услуг):
6. Конкурсная комиссия, структурное подразделение и (или) ответственное лицо, на которых возлагается проведение данной процедуры закупки товаров (работ, услуг):
7. Иные сведения при необходимости:

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.